

Curso Administração	Disciplina Contabilidade Geral	Ano Letivo
Carga Horária 72		Período 1.º

PROFESSOR:

Campos de Formação:

<input type="checkbox"/>	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
<input checked="" type="checkbox"/>	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
<input type="checkbox"/>	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
<input type="checkbox"/>	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Noções introdutórias dos fundamentos lógicos e teóricos para que se compreenda o controle que os registros contábeis exercem sobre os elementos patrimoniais; Estudo e domínio da terminologia contábil; Formação jurídica das empresas nos aspectos institucionais e patrimoniais; Escrituração contábil e elaboração das principais demonstrações contábeis.

2. Objetivo Geral:

- ◆ Dominar a terminologia contábil e os conceitos básicos;
- ◆ Identificar empresas no SIMPLES e no SIMPLES MINAS;
- ◆ Aplicar os princípios contábeis;
- ◆ Executar escrituração contábil das empresas;
- ◆ Levantar balancetes, ajustar contas, elaborar a Demonstração do Resultado do Exercício e o Balanço Patrimonial.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Conhecer e estudar os conceitos básicos; Enquadrar as empresas no SIMPLES e no SIMPLES MINAS; Identificar empresário individual e sociedades empresárias; Conceituar Sociedade Limitada e Sociedade Anônima; Diferenciar finalidade administrativa e econômica da contabilidade
II	Identificar bens, direitos e obrigações; Elaborar o patrimônio bruto e líquido de uma pessoa; Determinar resultado econômico do ano; Calcular as situações patrimoniais de uma empresa; Representar os estados patrimoniais; Calcular provisões e visualizar suas repercussões no patrimônio; Calcular depreciação pelas taxas ou métodos disponíveis.

III	Identificar os fatos administrativos; Verificar a repercussão dos fatos administrativos no resultado e no patrimônio.
IV	Aplicar os conceitos de débito, crédito e saldo nas operações; Fazer lançamentos pelo método das partidas dobradas; Efetuar lançamentos de 1.ª, 2.ª, 3.ª e 4.ª fórmulas; Escriturar operações contábeis diversas no diário e conta T; Estabelecer saldos das contas; Identificar os livros empresariais obrigatórios e facultativos, bem como quanto às suas formalidades.
V	Aplicar os princípios contábeis; Elaborar Plano de Contas; Fazer escrituração no Livro Diário e no Livro Razão; Levantar Balancetes com seus respectivos ajustes; Apurar e distribuir o resultado do exercício; Elaborar a Demonstração do Resultado e o Balanço Patrimonial.

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
♦ Sem pré-requisitos.

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Tomar decisões na área administrativa nos campos patrimoniais, financeiros e econômicos das organizações; ♦ Supervisionar a implantação de sistemas contábeis nas organizações; ♦ Analisar e refletir criticamente sobre o sistema tributário brasileiro; ♦ Ser profissional ético e competente; ♦ Desenvolver análises contábeis nas empresas; ♦ Lutar pelo equilíbrio na distribuição de renda para a formação da cidadania, fortalecimento da democracia e soberania do país.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

<ul style="list-style-type: none"> ♦ Leitura de livros e revistas especializadas; ♦ Solução de problemas e Estudos de Casos; ♦ Aula expositiva, dialógica; ♦ Trabalho em grupo; ♦ Trabalho individual.

6.2. Instrumentos de Avaliação

- ◆ Prova escrita objetivas;
- ◆ Prova de desempenho prático;
- ◆ Trabalhos em grupo;
- ◆ Trabalhos individuais;
- ◆ Seminários;
- ◆ Arguições orais.

6.3. Critérios de Avaliação

- ◆ Prova escrita ou prática 60%;
- ◆ Trabalhos individuais ou em grupo 30%;
- ◆ Arguições e participações em aula 10%.

6.4. Recursos Didáticos

- ◆ Quadro-negro;
- ◆ Retroprojetor;
- ◆ Datashow;
- ◆ Textos com exercícios práticos.

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	Introdução ao Estudo da Ciência Contábil 1.1. Conceitos, Princípios e história da contabilidade 1.2. Objeto 1.3. Campo de aplicação 1.4. Técnicas contábeis 1.5. Finalidades	18
II	Estática Patrimonial 2.1. Patrimônio – Conceito 2.2. Representação gráfica do patrimônio 2.3. Componentes do patrimônio 2.4. Equação da situação patrimonial 2.5. Representação dos estados patrimoniais 2.6. Rédito 2.7. Provisões como parcelas subtrativas do ativo 2.8. Métodos de depreciação	22
	Dinâmica Patrimonial 3.1. Introdução 3.2. Mutações Patrimoniais 3.3. Variações Patrimoniais 3.4. Atos Administrativos	

III	3.5. Fatos Administrativos 3.6. Fatos Administrativos como fonte da dinâmica patrimonial 3.7. Fatos Permutativos 3.8. Fatos Modificativos 3.9. Fatos Mistos	04
IV	Escrituração 4.1. Efeitos dos fatos sobre o patrimônio 4.2. Conta 4.3. Débito 4.4. Crédito 4.5. Saldo 4.6. Natureza dos saldos 4.7. Movimentação das contas 4.8. Método das partidas dobradas 4.9. Lançamento 4.10. Elementos essenciais dos lançamentos 4.11. Fórmulas dos lançamentos 4.12. ICMS 4.13. Capital social 4.14. Cobrança simples 4.15. Desconto de títulos 4.16. Pis sobre Faturamento 4.17. Cofins 4.18. Livros empresariais	18
V	Princípios e Demonstrações Contábeis 5.1. Princípio da competência 5.2. Princípio da prudência 5.3. Plano de contas 5.4. Escrituração de Diário e razão 5.5. Balancetes de conferência 5.6. Apuração e distribuição do resultado do exercício 5.7. Demonstração do Resultado do Exercício 5.8. Balanço Patrimonial	10

8.1. Livro Texto

Equipe de Professores da FEA – USP. **Contabilidade Introdutória**. 9.^a ed. São Paulo: Atlas, 1998.

8.2. Livros de Referência

BRASIL. **Lei n.º 6.404/76 das sociedades anônimas**. 27.^a ed.. São Paulo: Atlas, 1998.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Princípios fundamentais de contabilidade e normas brasileiras de contabilidade**. 2.^a ed.. São Paulo: Atlas, 1999.

FRANCO, Hilário. **Contabilidade Geral**. 23ª ed.. São Paulo: Atlas, 1997.

GONÇALVES, Eugênio Celso & BAPTISTA, Antônio Eustáquio. **Contabilidade geral**. 4ª ed.. São Paulo: Atlas, 1998.

IUDÍCIBUS, Sérgio & MARTINS, Eliseu. **Manual de contabilidade das sociedades por ações**. 4ª ed.. São Paulo: Atlas, 1995.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 6ª ed.. São Paulo: Atlas, 1998.

NEVES, Silvério e Viceconti & Paulo E. V.. **Contabilidade básica**. 6ª ed.. São Paulo: Frase, 1997.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade básica**. São Paulo: Saraiva, 1996.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade geral**. São Paulo: Saraiva, 1997.

SÁ, Antônio Lopes de. **História geral e das doutrinas da contabilidade**. São Paulo: Atlas, 1997.

SÁ, Antônio Lopes de & SÁ, Ana Maria Lopes de. **Dicionário de contabilidade**. 9ª ed.. São Paulo: Atlas, 1998.

SÁ, Antônio Lopes de & SÁ, Ana Maria Lopes de. **Planos de contas**. 9ª ed.. São Paulo: Atlas, 1998.

8.2 Sites

8.3 Softwares

Curso: ADMINISTRAÇÃO	Disciplina Cultura e Cidadania	Ano Letivo
--------------------------------	--	-------------------

Carga Hor 36		Período 1º
------------------------	--	----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
X	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

2. Ementa:

Cultura e Cidadania (comparação entre a cidadania grega e a cidadania contemporânea). Valores culturais da Antiguidade e da pós-modernidade. A mídia da pós-modernidade. Brasil Contemporâneo. Oficinas temáticas e conjunturais. A cultura das organizações.

2. Objetivo Geral:

- compreender a interação e relação dos processos culturais
- analisar as diversas dimensões da identidade nacional brasileira, no que tange as relações da malandragem e do jeitinho brasileiro no universo prático de Administração de Empresas.
- analisar a origem da cultura e da cidadania no mundo da Antiguidade Clássica.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Identificar o conceito de Cultura e Cidadania; compreender a História da Cidadania; Analisar a Cultura e Cidadania na contemporaneidade e analisar as dimensões cidadãs do aluno de Administração.
II	Analisar o processo de aculturação na colonização da América, bem como as implicações desse momento histórico com a identidade nacional brasileira; Analisar a questão da autoridade no jogo das contradições entre o pólo colonizado-colonizador; Compreender as nuances das dificuldades de se formar uma verdadeira cidadania no Brasil com o modelo de colonização de exploração no contexto do Antigo regime.
III	Analisar o processo de exclusão social com o advento da proclamação da República; Compreender as nuances da República Oligárquica, no que tange as dificuldades de gerar a cidadania brasileira; Perceber e analisar a cultura política das elites brasileiras; Analisar o processo de exclusão
IV	Analisar as diversas classes sociais que sofrem a exclusão no processo da globalização; Compreender as várias faces da cultura da pós-modernidade; Analisar os

desafios para a construção de uma cultura cidadã no mundo atual.
--

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
- Conhecimentos: Língua portuguesa e história. - Habilidades: Trabalhar em grupo, interpretação de texto e raciocínio lógico.

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
-Desenvolver a capacidade crítica diante dos acontecimentos políticos, sociais, culturais e ideológicos. -Desenvolver atitudes de politização e ser capaz de lidar com o mundo refletindo sobre o seu papel cidadão na sociedade globalizada. -Compreender o fenômeno que propugna o pluralismo e discutem as validades e identidades políticas, ideológicas, étnicas e culturais. - Desenvolver ações voltadas para o desenvolvimento da democracia, promoção da cidadania, de atenção a setores excluídos. - Capacidade de lidar com incertezas, ambigüidades e ambivalências. - Comportamento ético. - Responsabilidade Social.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Aula expositiva (Método dialógico)- Apresentação de trabalho- Trabalho em grupo- Trabalho individual- Leitura e interpretação de textos |
|---|

6.2. Instrumentos de Avaliação

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Prova escrita.- Prova oral.- Trabalho em grupo- Trabalho individual- Seminários- Interpretação de textos culturais |
|---|

6.3. Critérios de Avaliação

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">. Prova escrita : 50%. Testes : 20% |
|--|

- . Participação nas aulas : 10%
- . Trabalhos : 20%

6.4. Recursos Didáticos

- Quadro
- Retroprojektor
- Data-show
- Televisão e vídeo cassete

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	A origem da Cultura e da Cidadania a- o fenômeno da cultura da humanidade b- o conceito de cidadania na antiguidade c- a cidadania na contemporaneidade d- a consciência coletiva na visão marxista. e- a Contracultura	10 h
II	O Processo de Colonização a- o etnocentrismo b- a questão da alteridade c- os choques entre o pólo colonizado-colonizador. d- a cidadania latino-americana (séculos XX e XXI)	10 h
III	O imaginário da República Brasileira a- A proclamação da República b- a não cidadania na República Oligárquica. c- a cultura política da elite agrária d- a exclusão do profissional ético de Administração de Empresas no mercado de trabalho	10 h
IV	Temas Contemporâneos a- a exclusão social na globalização b- a pós- modernidade c- a construção e a desconstrução da cidadania no Brasil atual. d- cultura e cidadania : Balanço dos alunos sobre os novos desafios no universo de Administração de Empresas.	06 h

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

AZEVEDO, Fernando de. A Cultura Brasileira. Editora da Universidade de Brasília, Brasília, 1963.
Holanda, Sérgio Buarque. Raízes do Brasil. Cia. Das Letras, RJ, 1996.

8.2. Livros de Referência

CARVALHO, José Murilo. Os Bestializados. O RJ e a república que não foi. Ed. Cia das Letras, RJ, 1987.

COSTA, Jurandir Freire. Quatro autores em busca do Brasil. Ed. Rocco, RJ 2000.

FREYRE, Gilberto. Casa Grande e Senzala. Reccord . SP, 1935.

JR, José Arbex. Shownarlismo : A notícia como espetáculo. Ed. Casa amarela, SP, 2001.

JANNOTI, Maria de Lourdes. O coronelismo : uma política de compromissos. Ed. Brasiliense. SP,1992.

MATTA, Roberto da. O que faz o brasil, Brasil Ed. Rocco, SP, 1997

RIBEIRO, Darcy. O povo brasileiro. Ed. Cia das Letras, SP, 1998.

VARELLA, Drauzio. Estação Carandiru. Ed. Cia das Letras, RJ, 2003.

8.3 Sites

www.terra.com.br
www.cnnportugues.com.
www.oglobo.com.br

8.4 Softwares

--

Curso Administração	Disciplina Língua Portuguesa I	Ano Letivo
Carga Horária 36h		Série 1º

PROFESSOR:

Campos de Formação:

X	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

3. Ementa:

Teoria da comunicação. As funções da linguagem. A linguagem escrita e oral. Leitura e produção de textos objetivos, reflexivos, visando fornecer subsídios para que os profissionais da área reciclem, reforcem e ampliem conhecimentos da língua portuguesa e produzam textos claros, concisos e gradativamente corretos, buscando aperfeiçoamento ao nível formal da língua e desenvolvimento de interesse pela escrita e reflexão.

2. Objetivo Geral:

Desenvolver a capacidade do aluno de pensar, comparar, criticar, confrontar, construir e de exprimir-se com fluência, inteligibilidade e clareza, adquirindo uma abordagem prática e eficaz da língua portuguesa, reconhecendo-a como fator de libertação e integração social.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	O aluno deverá ser capaz de desenvolver e disciplinar sua capacidade de raciocínio.
II	Conhecer os traços pertinentes de nosso idioma, considerando seus aspectos fônico-morfo-sintático com suas múltiplas possibilidades e aumentar a competência lingüística.
III	Redigir textos com coerência e eficácia em relação a receptor, assunto, contexto e objetivos.
IV	Conhecer e aplicar a metodologia do trabalho científico.

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
<ul style="list-style-type: none"> • Formação humanística compatível com o curso. • Conhecimentos gerais. • Compreensão da importância do idioma nacional como meio de comunicação e expressão e como instrumento facilitador da aprendizagem em outras áreas de conhecimento. • Domínio dos fundamentos gramaticais que levem ao aprimoramento da leitura e compreensão de textos, bem como da expressão oral e escrita.

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes

- O aluno deverá possuir capacidade de observação e análise, ou seja, perceber a realidade, descrevendo situações a fim de adquirir novos conhecimentos e informações.
- Capacidade de teorizar (repensar a realidade, saber interpretá-la).
- Capacidade de síntese (avaliar, julgar, apreciar e criticar).
- Capacidade de aplicação e transferência do aprendido, a saber, executar, realizar, produzir o que lhe foi ensinado.
- Atitude participativa (trabalhar em grupo, estar inserido no meio).

6. Aspectos Pedagógicos

6.5. Estratégias Didáticas

- Aula expositiva.
- Leitura e discussão de textos.
- Trabalho em grupo e individual.
- Apresentação de trabalhos.
- Dinâmicas de grupo.
- Atividades de produção de textos.
- Pesquisas / Debates.
- Leitura de livros.

6.6. Instrumentos de Avaliação

- Provas escritas.
- Testes.
- Elaboração, em sala de aula, de documentos que reproduzam os tipos de textos estudados.
- Apresentação de trabalho individual e em grupo (pesquisa em jornais e revistas para coleta e análise de textos-literários e/ou técnicos).

6.7. Critérios de Avaliação

A avaliação deverá ser permanente, observando-se a frequência às aulas, a participação, o interesse e o nível de compreensão dos alunos em relação aos assuntos abordados. Além disso, serão aplicadas provas (80%), trabalhos e testes (20%) do valor total do bimestre.

6.8. Recursos Didáticos

- Quadro e giz;
- Computador;
- Apostilas/textos;
- Data-show;
- Retroprojeter.

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	1-A Comunicação 1.1-Eficácia e falácias da comunicação. 1.2-Fatos e indícios-observação e inferência. 1.3-Métodos (indutivo/dedutivo). 1.4-Falsa analogia e probabilidade. 1.5-Análise e Síntese.	08
II	2-Variação lingüística e funções da linguagem 2.1-Variedades lingüísticas. 2.2-Elementos do processo de comunicação. 2.3-Funções da linguagem. 2.4-Sentido conotativo e denotativo da linguagem.	10
III	3- Noções sobre texto 3.1-Estilo e linguagem do texto empresarial. 3.2-Elementos estruturais e eficácia do texto. 3.3-A intencionalidade na produção de textos. 3.4-Princípios de organização textual: coesão e coerência. 3.5-Níveis de leitura.	08
IV	4-Introdução à Metodologia do Trabalho Acadêmico 4.1-Considerações sobre a natureza e a linguagem do trabalho científico. 4.2-Elementos componentes do trabalho científico. 4.3-Normas para apresentação de originais.	10

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

MEDEIROS, João Bosco. Português Instrumental: para cursos de contabilidade, economia e administração. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2000.

8.2. Livros de Referência

ALMEIDA, Antônio Fernando de; ALMEIDA, Valéria Silva Rosa de. Português Básico: gramática, redação, texto. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia Científica. 4.ed. São Paulo: MAKRON Books, 1996.

CYRANKA, Lúcia Furtado de Mendonça; SOUZA, Vânia Pinheiro de. Orientações para normalização de trabalhos acadêmicos. 6. ed. Juiz de Fora, EDUFJF, 2000.

GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1992.

GOLD, Miriam. Redação Empresarial: Escrevendo com Sucesso na Era da Globalização. São Paulo: MAKRON Books, 1999.

MEDEIROS, João Bosco. Comunicação Escrita: a moderna prática da redação. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

PAULA, Everton de. Português Contemporâneo: Teoria e Exercícios de Aplicação para o Curso Superior. São Paulo: Atlas, 1997.

8.2 Sites

--

8.3 Softwares

--

Curso ADMINISTRAÇÃO	Disciplina Matemática	Ano Letivo
-------------------------------	---------------------------------	-------------------

Carga Horária 72h		Período 1°
-----------------------------	--	----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
X	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

4. Ementa:

Conjuntos e Subconjuntos. Funções de 1° e 2° Grau. Função Exponencial e Função Logarítmica. Matrizes, Determinantes.

2. Objetivo Geral:

Possibilitar ao aluno:
 Rever e aplicar os conceitos da matemática do Ensino Básico necessário ao desenvolvimento do curso em tela;
 Desenvolver o raciocínio lógico;
 Utilizar as ferramentas matemáticas de forma interdisciplinar;
 Reconhecer as aplicações da matemática em outras áreas de conhecimento;
 Reconhecer a importância da utilização de métodos quantitativos na análise e avaliação das organizações empresariais.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Conhecer e operar conjuntos e subconjuntos
II	Identificar, resolver e representar graficamente funções de 1° e 2° graus.
III	Identificar, resolver e representar graficamente as funções exponencial e logarítmica.
IV	Operar com matrizes e calcular determinantes.

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
Conteúdo de formação básica, não possui pré-requisitos, constituindo-se, entretanto, de pré-requisitos para outras disciplinas do curso.

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes

É necessário que o aluno desenvolva a capacidade de utilizar a matemática na interpretação e intervenção do real, aplicando métodos matemáticos em situações reais e em outras áreas do conhecimento.

Atitudes: é necessário que o aluno desenvolva a confiança em si próprio, expressando e fundamentando suas opiniões, enfrentando com confiança situações novas.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

Aula expositiva

Trabalhos em grupo

Leitura e discussão de texto

6.2. Instrumentos de Avaliação

Prova escrita

Trabalho em grupo

Testes

6.3. Critérios de Avaliação

Prova escrita-----60%

Teste/Trabalho-----40%

6.4. Recursos Didáticos

Quadro negro

Retroprojektor

Apostilas

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	Conjuntos e subconjuntos -Introdução -Elemento e Pertinência -Igualdade. -Conjunto Universo, Unitário e Vazio. -Subconjuntos. -Interseção, Reunião e Diferença de Conjuntos. - conjuntos numéricos	15
II	Funções de 1º e 2º Graus. -Definição -Representação Gráfica -Estudo de Sinais -Inequações -Domínio e Imagem -Aplicações	17
III	Função Exponencial e Função Logarítmica -Definição -Domínio e Imagem -Representações Gráficas -Aplicações dos Logaritmos	18
IV	Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares. -Definição -Tipos de Matrizes -Operações -Determinantes de 1ª, 2ª e 3ª Ordem. -Aplicações	22

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

WEBER, Jean e..Matemática para economia e administração. 2ª ed. São Paulo: Harbra. 1986.

8.2. Livros de Referência

PAIVA, Manoel. Matemática: volume único. São Paulo: Moderna, 1999.

SILVA, Sebastião Medeiros et all. Matemática pra os cursos de economia e ciências contábeis. 3ª ed. São Paulo: Atlas, v.1, 1996

8.3 Sites

--

Curso Administração	Disciplina Microeconomia	Ano Letivo
-------------------------------	------------------------------------	-------------------

Carga Horária 72 horas		Período 1º
----------------------------------	--	----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:

X	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

O campo de ação e os métodos da Economia. Conceitos e definições básicas. Teoria da demanda. Teoria da produção. Teoria dos custos. Teoria dos mercados.

2. Objetivo Geral:

- estabelecer relação entre necessidades, utilidade, valor e preço;
- analisar o comportamento dos mercados enfocando o consumidor e o produtor;
- avaliar os resultados da empresa.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Compreender o objetivo e a interdisciplinaridade da Economia com outras disciplinas do curso.
II	Entender os conceitos básicos de Economia e suas relações.
III	Analisar o conceito econômico de mercado: os fatores determinantes da procura e da oferta.
IV	Identificar os fatores de produção e suas relações com o produto.
V	Analisar os componentes do equilíbrio: receita, custo e lucro da empresa operando nos diversos tipos de mercado.

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
Não há.

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
<ul style="list-style-type: none"> - Trabalhar em grupo; - Raciocínio lógico; - Análise crítica.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

- aula expositiva;
- trabalho em grupo;
- trabalho individual;
- leitura e interpretação de texto;

6.2. Instrumentos de Avaliação

- trabalho individual;
- trabalho em grupo;
- prova individual;
- testes.

6.3. Critérios de Avaliação

- prova individual – 70%
- trabalhos – 20%
- testes – 10%

6.4. Recursos Didáticos

- quadro
- retro-projetor
- data-show
- televisão e vídeo

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	A DISCIPLINA 1.1. A economia como ciência 1.2. Interrelações com outras ciências 1.3. Interdisciplinaridade 1.4. Aspectos pedagógicos 1.5. Bibliografia	02
II	NOÇÕES FUNDAMENTAIS DE ECONOMIA 2.1. Necessidades econômicas 2.2. Utilidade e bens econômicos 2.3. Valor econômico 2.4. Escassez 2.5. Preços	12
III	O MECANISMO DO MERCADO 3.1. Procura e oferta 3.2. Equilíbrio do mercado	

	3.3. Escassez e excedente 3.4. Elasticidade 3.5. Efeito da atuação do governo 3.6. Mercado de produtos e de fatores	20
IV	TEORIA DA FIRMA 4.1. Teoria da produção 4.2. Teoria dos custos 4.3. Otimização 4.4. Equilíbrio da firma	26
V	TEORIA DOS MERCADOS 5.1. A concorrência perfeita 5.2. O monopólio 5.3. A concorrência monopolística 5.4. O oligopólio	12

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - PASSOS, Carlos Roberto Martins e NOGAMI, Otto. Princípios de Economia. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. |
|--|

8.2. Livros de Referência

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - CARDOSO DA CUNHA, Fleury. Microeconomia. São Paulo: Makron Books, 2000. - CAMPBELL, R. McConnell. Microeconomia. 14ª edição. Rio de Janeiro: LTC, 2001. - VICECONTI, Paulo E. V. e NEVES, Silvério das. Introdução à Economia. 3ª edição. São Paulo: Frase, 1999 - VASCONCELOS, M. A . S. e GARCIA, Manuel E.. Fundamentos de Economia. São Paulo: Saraiva, 2000. - MONTORO FILHO, André Franco. Manual de Economia. São Paulo: Saraiva, 1998. - SILVA, César Roberto Leite e LUIZ, Sinclair. Economia e Mercados: Introdução à Economia. São Paulo: Saraiva, 1997. - LEFTWICH, R. H.. O Sistema de preços e a alocação de recursos. São Paulo: Pioneira, 1997. |
|---|

Curso: ADMINISTRAÇÃO	Disciplina TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO I	Ano Letivo
--------------------------------	--	-------------------

Carga Hor 72		Período 1º
------------------------	--	----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
<input type="checkbox"/>	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
<input checked="" type="checkbox"/>	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
<input type="checkbox"/>	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
<input type="checkbox"/>	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Com a apresentação das diversas teorias das organizações e da sua administração, procuraremos oferecer um leque de diferentes alternativas de abordagem e pontos de vista acerca da administração das organizações. Cada abordagem se fundamenta em uma diferente perspectiva acerca das organizações, com uma maneira diferente de concepção das características de natureza humana, dos objetivos e valores considerados. Dependendo das circunstâncias ambientais, algumas das abordagens pode tornar-se mais apropriada, o que caberá ao administrador analisar cada situação e verificar qual a abordagem mais adequada naquela situação específica.

2. Objetivo Geral:

Proporcionar o entendimento de que talvez não haja uma área de atividade humana tão importante quanto a administração, isto porque vivemos em uma civilização onde o esforço cooperativo é a base da sociedade, enquanto a tarefa básica da administração é a de, justamente, fazer as coisas **através das pessoas**, e que os administradores deste novo milênio vão enfrentar situações atualmente inimagináveis, daí a necessidade de aprender com segurança os conceitos básicos, de forma a saber aplicá-los a problemas novos.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Desenvolver uma visão histórico-evolutiva do campo das ciências administrativas, do início do século XX, da Administração Científica ou Clássica até a Re Administração, procurando avaliar seus aspectos positivos e negativos, suas contribuições à melhor compreensão do mundo organizacional em que vivemos.
II	As organizações contemporâneas são complexas e dinâmicas, portanto, devemos explicitar a habilidade de tratar com mudanças rápidas, ser capaz de analisar e resolver situações do mundo real, baseado no seu conhecimento de fundamentos teóricos da filosofia da organização, conceitos e processos.
III	Demonstrar a importância da definição das metas, com o estabelecimento de estratégias para alcançar essas metas, a responsabilidade pela concepção da estrutura

	de uma organização, com os arranjos estruturais delineados, incluindo pessoas e o trabalho de dirigir e coordenar estas pessoas, monitorando, comparando e corrigindo todo este trabalho.
--	---

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
- Conhecimentos: - Habilidades:

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
I – Ter habilidade de gerar idéias visualizando as tendências futuras. II – Desenvolver capacidade para ter a compreensão da totalidade dos negócios, vista como sistemas integrados. III – Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho, visando especificamente ao objetivo de idéias dentro de uma teoria iniciada com o indivíduo no trabalho, os grupos, as unidades administrativas de uma empresa, a empresa e o ambiente que abrange a empresa. IV – Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento. V – Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional. VI – Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

6.2. Instrumentos de Avaliação

I – Trabalho escrito em sala de aula – 1º bimestre – Valor de 0 a 10 pontos

II – Trabalho escrito em sala de aula – 2º bimestre – Valor de 0 a 10 pontos

6.3. Critérios de Avaliação

As provas escritas em sala de aula são elaboradas em questões abertas e de múltipla escolha.

Todos os trabalhos de pesquisa realizados com empresas ou casos para estudo e discussão em sala de aula, no caso de avaliação considerada correta, os participantes do grupo terão um ponto como compensação, o qual será adicionado ao valor alcançado no trabalho escrito em sala de aula.

Caso algum aluno alcance grau máximo nos trabalhos de pesquisa, Resolução de Problemas e Dinâmica de Grupo realizados em sala de aula ou não, o ponto extra ficará acumulado para o próximo trabalho.

6.4. Recursos Didáticos

I – Quadro-negro

II – Retro projetor

III – Data show

IV – Vídeo

V - Internet

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	Noções Fundamentais: Conceitos Básicos Trabalho-Indústria (primária, secundária, terciária, Infraestrutura, Base, Fundamental, Chaves, Bens Intermediários) – Técnica – Eficiência/Eficácia – Ato/Fato Administrativos-Produção-Produtividade – Padronização – Racionalização – Método (Indutivo, Dedutivo, Misto) Know-How e Empresa (Funções Básicas, Fundamentos e Classificação) Antecedentes Históricos – Primórdios da Administração – Influência da Igreja Católica, da Organização Militar, da Revolução Industrial, dos Economistas Liberais, dos Pioneiros e Empreendedores Origens, Grandes Figuras, Idéias Centrais e Principais Críticas das Escolas de Administração Científica ou Clássica e Humanística.	37 horas

II	<u>Teoria Geral das Funções:</u> Conceitos, Importância, Objetivos e Sub-Funções das Funções Técnica ou de Produção, Comercial, Financeira, Contábil, Segurança e Administrativa (Holismo aplicado à Administração – O que é e quais as práticas da Administração Holista).	35 horas
----	--	----------

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

- 1) CHIAVENATO, Idalberto (1999) Teoria Geral de Administração. Vol. 1, 5ª Ed. São Paulo, McGraw-Hill.
- 2) CHIAVENATO, Idalberto (1999) Teoria Geral da Administração. Vol. 2, 5ª Ed. São Paulo, McGraw-Hill.
- 3) MAXIMIANO, Antonio César Amaru (2000). Teoria Geral da administração: da escola Científica à competitividade na economia globalizada. 2ª Ed. São Paulo, Atlas.

8.2. Livros de Referência

- 1) – Kwasnicka, Eunice Laçava. (1989) – Teoria Geral da Administração: uma síntese. 2ª Ed. São Paulo. Atlas
- 2) – BATEMAN, Thomas S. & SCOTT, a Snell (1998). Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo, Atlas.
- 3) – MEGGINSON, Leon.C. MOSLEY Donald.C. & PIETRI JR Paul H (1998) Administração: Conceitos e aplicações. 4ª Ed. São Paulo. Harbra Ltda.
- 4) – LACOMBE. Francisco e HEILBORN, Berto. (2003) – Administração: princípios e tendências. 1ª Ed. São Paulo. Editora Saraiva
- 5) – ROBBINS, Stehen P & COULTER, Mary. (1998). Administração. 5ª Ed. Rio de Janeiro, Editora Prentice-Hall do Brasil Ltda.
- 6) – MOITINHO, Álvaro Porto – (1998) – Ciência da Administração – 5ª Ed. São Paulo – Editora Atlas S.A.

8.3 Sites

- 1) Internet Business – (www.ibusiness.com.br)
- 2) Revista Exame – (www.exame.com.br)
- 3) Knowledge Management – (www.ey.com.br)
- 4) Gestão Empresarial – (www.idg.com.br)
- 5) Revista Você – (www.vol.com.br)
- 6) Editora Saraiva – (www.saraiva.com.br)
- 7) Editora Campos – (www.campus.com.br)

8.4 Softwares

--

Curso: ADMINISTRAÇÃO	Disciplina TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO II	Ano Letivo
--------------------------------	---	-------------------

Carga Hor 72	Departamento CIÊNCIAS ECONÔMICAS E ADMINISTRATIVAS	Período 2º
------------------------	--	----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
X	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Conceitos teóricos da administração relacionados e aplicados na prática real da administração em quadros organizacionais de grande amplitude – seja em fatores manufatureiros ou de serviços, em organizações que visem ou não lucro, em empresas pequenas ou em grandes corporações.

Á medida que o ambiente de trabalho se torna cada vez mais turbulento e instável, maior será a necessidade de opções diferentes para a resolução dos problemas, assim oferecemos as respostas para os novos desafios com que os Administradores estão se defrontando ultimamente.

2. Objetivo Geral:

Fazer com que os alunos passem a ler mais e possam ser mais reflexivos e pragmáticos em suas ações, contribuindo desta forma, para o aprimoramento pessoal e para o desempenho mais eficiente nas empresas onde atuam ou venham atuar.

Precisamos compreender a necessidade premente dos estudantes de vivenciar as aplicações potenciais do material que ela esta lendo ou sobre o qual está pensando, onde devemos sempre chamar a sua atenção para os exemplos bons, interessantes e identificáveis, sendo isso importante tanto para estudantes com experiência de trabalho limitado como para os que já trilham carreiras de trabalho estabelecidas.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Explicitar e desenvolver os conceitos de ciência, teoria, organização, Teorias Organizacional, Gerencial e da Administração, procurando fazer com que o alunado se aperceba de sua relevância como base para edificar o conhecimento da Administração.
II	Destacar as mudanças ambientais e a influência dessa mudança no processo de mudança da própria organização, desenvolvendo idéias do Desenvolvimento organizacional, seus pressupostos básicos, seu processo, baseado em alterações estruturais e comportamentais, permitindo uma visão crítica das diversas modalidades

	de intervenção nas organizações, apresentando de forma resumida a posição de que uma organização é um sistema aberto que interage e depende de seu ambiente específico enquanto permanece atenta para as potenciais influências do seu ambiente genérico.
III	Mostrar que o planejamento, Organização, Direção e Controle, que estão envolvidos nos seus objetivos e metas, reduzem o impacto das mudanças, reduzem os desperdícios e proporcionam os padrões a serem utilizados, prevendo mudanças, identificando com clareza os aspectos da motivação, liderança e comunicação e com isso possamos alcançar o grau de eficiência da Administração.

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
<p>- Conhecimento de definições básicas e apreciação de várias perspectivas diferentes relacionadas com a administração de algumas organizações, explicando como os teóricos do passado se concentravam nas tarefas, nas pessoas ou na administração.</p> <p>- Conhecer os fundamentos da chamada Administração Científica e sua preocupação com os princípios de Administração e com a chamada Organização Racional do Trabalho como base para a administração dentro das fábricas, identificando a ênfase que foi colocada na tarefa e nos métodos e processos de trabalho e, conseqüentemente, na busca da eficiência, como os aspectos que modelaram a Administração no decorrer das primeiras décadas do Século XX nos países industrializados, identificando também na Teoria Clássica a exagerada ênfase que foi dada na estrutura da organização.</p> <p>- Ter conhecimento das origens e o contexto da teoria Humanística, deslocando a ênfase nas tarefas e na estrutura para ênfase nas pessoas, identificando a nova concepção de administração a partir de uma nova concepção da natureza do ser humano.</p>

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
<p>I – Ter habilidade de gerar idéias visualizando as tendências futuras.</p> <p>II – Desenvolver capacidade para ter a compreensão da totalidade dos negócios, vista como sistemas integrados.</p> <p>III – Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho, visando especificamente ao objetivo de idéias dentro de uma teoria iniciada com o indivíduo no trabalho, os grupos, as unidades administrativas de uma empresa, a empresa e o ambiente que abrange a empresa.</p> <p>IV – Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função</p>

na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento.

V – Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional.

VI – Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

I – Aula expositiva

II – Trabalhos de pesquisa sobre empresas realizados em grupos de cinco alunos e exposição em sala de aula.

III – Trabalhos em grupos de cinco a dez alunos sobre assunto do conteúdo programático e entregues para correção.

IV – Resolução de exercícios

V – Apresentação de problemas reais existentes nas empresas e solução a ser encontrada pelos alunos

VI – Dinâmica de grupo

6.2. Instrumentos de Avaliação

I – Trabalho escrito em sala de aula – 1º bimestre – Valor de 0 a 10 pontos

II – Trabalho escrito em sala de aula – 2º bimestre – Valor de 0 a 10 pontos

Observações:

Durante o semestre, será cobrado dos alunos (grupos de trabalho) pesquisa sobre determinadas empresas, levando em consideração, principalmente os seguintes aspectos:

A – Ambiente de Trabalho – O que a empresa deve oferecer para proporcionar um bom ambiente de trabalho – instalações adequadas, conforto, iluminação, segurança, relacionamento com os empregados, etc.

B- Estímulo ao empregado – Condições de crescimento na empresa e valorização do empregado.

C – Política de Treinamento – Introdutório, Específico e Geral.

D – Oportunidade de Mercado – Competitividade, Tecnologia e Desenvolvimento do Produto ou Serviço.

E – Assistência- Médica, Jurídica, Odontológica, Alimentação, Transporte, Educação, Cesta Básica.

6.3. Critérios de Avaliação

As provas escritas em sala de aula são elaboradas em questões abertas e de múltipla escolha.

Todos os trabalhos de pesquisa realizados com empresas ou casos para estudo e discussão em sala de aula, no caso de avaliação considerada correta, os participantes do grupo terão um ponto como compensação, o qual será adicionado ao valor alcançado no trabalho escrito em sala de aula.

Caso algum aluno alcance grau máximo nos trabalhos de pesquisa, Resolução de Problemas e Dinâmica de Grupo realizados em sala de aula ou não, o ponto extra ficará acumulado para o próximo trabalho.

6.4. Recursos Didáticos

- I – Quadro-negro
- II – Retro projetor
- III – Data show
- IV – Vídeo
- V - Internet

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	Origens, Grandes Figuras, Idéias Centrais e Principais Críticas das Escolas Behaviorista, Estruturalista, Sistêmica e Contingencial.	35 horas
II	Elementos de Administração Conceitos, Base, Importância, Características, Técnicas, Normas, Métodos, Vantagens e Desvantagens da Previsão, Planejamento, Organização, Direção, Coordenação e Controle.	37 horas

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

- 1) CHIAVENATO, Idalberto (1999) Teoria Geral de Administração. Vol. 1,5ª Ed. São Paulo, McGraw-Hill.
- 2) CHIAVENATO, Idalberto (1999) Teoria Geral da Administração. Vol. 2, 5ª Ed. São Paulo, McGraw-Hill.
- 3) CHIAVENATO, Idalberto (1994) – Administração: teoria, processo e prática – 3ª Ed. São Paulo, Makron Books.

- 4) CHIAVENATO, Idalberto (1999) – Administração nos Novos Tempos 2ª Ed. Rio de Janeiro, Editora Campos
- 5) MAXIMIANO, Antonio César Amaru (2000). Teoria Geral da Administração: da escola Científica à competitividade na economia globalizada. 2ª Ed. São Paulo, Atlas.

8.2. Livros de Referência

- Kwasnicka, Eunice Laçava. (1989) – Teoria Geral da Administração: uma síntese. 2ª Ed. São Paulo. Atlas
- PARK, Kil Hyang. (1997) – Introdução ao estudo da administração. São Paulo. Pioneira
- SILVA, Adelphino Teixeira da. (1997) – Administração e Controle. 10ª Ed. São Paulo. Atlas
- DAFT, Richard L. (1999) – Administração. 4ª Ed. Rio de Janeiro. Livros Técnicos e Científicos Editora S.A
- SCHERMERHOEN Jr. John R. (1999) Administração. 5ª Ed. Rio de Janeiro, Livros Técnicos e Científicos Editora S.A
- BATEMAN, Thomas S. & SCOTT, a Snell (1998). Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo, Atlas.
- MEGGINSON, Leon. C. MOSLEY Doanld. C. & PIETRI JR Paul H. (1998) Administração: conceitos e aplicações. 4ª Ed. São Paulo. Harbra Ltda.
- LACOMBE. Francisco e HEILBORN, Berto. (2003) – Administração: princípios e tendências. 1ª Ed. São Paulo. Editora Saraiva
- ROBBINS, Stehen P & COULTER, Mary. (1998). Administração. 5ª Ed. Rio de Janeiro, Editora Prentice-Hall do Brasil Ltda.

8.3 Sites

Internet Business – (www.ibusiness.com.br)
Revista Exame – (www.exame.com.br)
Knowledge Management – (www.ey.com.br)
Gestão Empresarial – (www.idg.com.br)
Revista Você – (www.vocesa.com.br)

8.4 Softwares

Curso: ADMINISTRAÇÃO	DISCIPLINA SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES I	Ano Letivo
Carga Horária 36 horas	Departamento CIÊNCIAS HUMANAS	Período 2°

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
x	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

A Sociologia como instrumento que permita uma visão do mundo através das relações humanas e sociais. Os principais processos sociais e a diferenciação entre camadas (estratos) e classes sociais.

2. Objetivo Geral:

- Reconhecer a importância da Sociologia como base da compreensão do comportamento social do homem.
- Reconhecer criticamente os fenômenos e as desigualdades sociais, com base nas teorias sociológicas estudadas.
- Identificar a evolução do pensamento sociológico e o papel da sociologia nas organizações.
- Identificar o papel da ciência e do conhecimento científico.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Conhecer as idéias centrais da Sociologia e suas teorias.
II	Identificar o papel das ciências, reconhecer a sua importância, bem como os tipos e níveis do conhecimento.
III	Analisar criticamente os fenômenos e desigualdades sociais e suas conseqüências.
IV	Reconhecer as idéias centrais da divisão social do trabalho e sua repercussão social, política, econômica e ideológica.
V	Identificar as relações entre a sociologia, a cultura e as organizações.

VI	O mundo do trabalho. As relações sociais neste campo, mudanças e disfunções.
----	--

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
<ul style="list-style-type: none"> - Conhecimentos: Língua Portuguesa, História Geral e História do Brasil. - Habilidades: base razoável de leitura e redação. Formação humanística compatível com a disciplina.

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a capacidade crítica diante dos acontecimentos sociais, políticos, econômicos, culturais e ideológicos. - Desenvolver atitudes de relacionamento humano e social. - Desenvolver capacidades participativas. - Responsabilidade Social.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

<ul style="list-style-type: none"> - Aulas expositivas. - Trabalhos individuais e em grupo. - Interpretação de textos voltados para o pensamento social.

6.2. Instrumentos de Avaliação

<ul style="list-style-type: none"> - Prova escrita. - Debate. - Trabalhos individuais. - Trabalhos em grupo. - Interpretação de texto. - Oficinas.
--

6.3. Critérios de Avaliação

<ul style="list-style-type: none"> - Prova escrita: 50 % - Interpretação de texto: 10 % - Testes: 10 % - Trabalhos: 20 % - Participação nas aulas: 10 %
--

6.4. Recursos Didáticos

<ul style="list-style-type: none"> - Quadro - Retro projetor
--

- Data – show
- Televisão e vídeos cassete.

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	- Conceitos centrais do pensamento sociológico. - Teorias de Karl Marx, Max Weber e Émile Durkheim.	06
II	- O papel das ciências. - O pensamento científico. - O pensamento vulgar.	06
III	- Os fenômenos sociais. - Os estratos e camadas sociais. - A mobilidade social.	06
IV	- A divisão social do trabalho. - As relações sociais no mundo trabalho.	06
V	- A Sociologia e as organizações. - O capital intelectual e sua relação com as organizações.	06
VI	- Mudanças e disfunções decorrentes dos processos de acumulação e das relações capital X trabalho.	06

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

- VILA NOVA, Sebastião. *Introdução a Sociologia*. Editora Atlas: São Paulo, 1999.

8.2. Livros de Referência

- ARON, R., *As Etapas do Pensamento Sociológico*. Martins Fontes: SP, 1987.
- BERNARDES, Cyro. *Sociologia Aplicada a Administração*. São Paulo: Atlas, 1996
- BOTTOMORE, TB. *Introdução à Sociologia*. Zahau: RJ, 1978.
- CASTRO, Celso A. P. de. *Sociologia Aplicada à Administração*. Atlas: SP, 2002.

- HOLANDA, Sergio Buarque de. *Raízes do Brasil*. Editora CIA das Letras, 1995.
- LAKATOS, E.M. *Fundamentos da Metodologia Científica*. Atlas: SP, 1996.
- LEVY, Pierre. *Tecnologia da Inteligência*. Texto, Folha de São Paulo, 2004
- MASI, *Domenico de. A Sociedade Pré – Industrial*. Ed. Senac: SP, 1999.

8.3 Sites

- www.terra.com.br
- www.cnnportugueses.com.br
- www.oglobo.com.br

8.4 Softwares

Curso ADMINISTRAÇÃO	Disciplina MATEMÁTICA II	Ano Letivo
-------------------------------	------------------------------------	-------------------

Carga Horária 72h	Departamento Ciências Quantitativas	Período 2º
-----------------------------	---	----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
X	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Limites e Continuidades.
Diferenciação. Integral Simples.

2. Objetivo Geral:

Possibilitar ao aluno:
Rever e aplicar os conceitos da matemática do Ensino Básico necessário ao desenvolvimento do curso em tela;
Desenvolver o raciocínio lógico;
Utilizar as ferramentas matemáticas de forma interdisciplinar;
Reconhecer as aplicações da matemática em outras áreas de conhecimento;
Reconhecer a importância da utilização de métodos quantitativos na análise e avaliação das organizações empresariais.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Compreender e aplicar as fórmulas para a resolução de problemas
II	Conhecer e calcular diversos tipos de limites.
III	Conceituar, interpretar geometricamente e calcular a derivada de uma função.

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
Matemática I

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
É necessário que o aluno desenvolva a capacidade de utilizar a matemática na interpretação e intervenção do real, aplicando métodos matemáticos em situações reais e em outras áreas do conhecimento.
Atitudes: é necessário que o aluno desenvolva a confiança em si próprio, expressando e fundamentando suas opiniões, enfrentando com confiança situações novas.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

<u>Aula expositiva</u> <u>Trabalhos em grupo</u> <u>Leitura e discussão de texto</u>
--

6.2. Instrumentos de Avaliação

<u>Prova escrita</u> <u>Trabalho em grupo</u> <u>Testes</u>

6.3. Critérios de Avaliação

Prova escrita-----60% Teste/Trabalho-----40%

6.4. Recursos Didáticos

Quadro negro Retroprojeter Apostilas
--

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	Limites e Continuidades -Conceito de Limite -Propriedades Operatórias -Limites Laterais -Limites Infinitos -Função Contínua -Aplicações	28
II	Diferenciação -Introdução -Derivada de Uma Função	22

	-Regras de Derivação -Estudo da Variação de Uma Função -Aplicações	
III	Integral Simples -Introdução -Integração Indefinida -Aplicações -Integração Definida -Aplicações	22

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

WEBER, Jean e..Matemática para economia e administração. 2ª ed. São Paulo: Harbra. 1986.

8.2. Livros de Referência

PAIVA, Manoel. Matemática: volume único. São Paulo: Moderna, 1999.

SILVA, Sebastião Medeiros et all. Matemática pra os cursos de economia e ciências contábeis. 3ª ed. São Paulo: Atlas, v.1, 1996

8.2 Sites

--

8.3 Softwares

Curso Administração	Disciplina Macroeconomia	Ano Letivo
Carga Hor 72 h/a	Departamento Ciências Econômicas e Administrativas	Período 2º

PROFESSOR:

Campos de Formação:

<input checked="" type="checkbox"/>	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
<input type="checkbox"/>	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
<input type="checkbox"/>	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
<input type="checkbox"/>	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Introdução à macroeconomia e as Contas Nacionais no Brasil. Política Fiscal. Política Monetária e Inflação. Setor externo.

2. Objetivo Geral:

Permitir ao aluno o entendimento do contexto macroeconômico que o auxilie no entendimento da realidade e no pensamento estratégico na empresa.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Avaliar as contas Nacionais do Brasil
II	Analisar a política fiscal e o Setor Público da Economia Brasileira
III	Analisar a política monetária
IV	Avaliar a Inflação
V	Analisar o setor externo da economia, identificar e distinguir itens do balanço de pagamentos e avaliar o modelo cambial utilizado.

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
Conceitos básicos de economia: oferta, procura, elasticidade.

5. Competências:

Habilidades/Capacidades/Atitudes
HABILIDADES Trabalhar em grupo, raciocínio lógico, capacidade de compreensão global, visão global da macroeconomia e suas implicações nas estratégias das empresas.

6. Aspectos Pedagógicos

6.4. Estratégias Didáticas

<ul style="list-style-type: none">. Aula expositiva;. Aula expositiva dialógica;. Apresentação de trabalho;. Trabalho em grupo;. Trabalho individual;. Leitura de livros;. Leitura e interpretação de textos;. Discussão dirigida.

6.5. Instrumentos de Avaliação

<ul style="list-style-type: none">. Trabalho individual;. Trabalho em grupo;. Prova individual.

6.6. Critérios de Avaliação

<ul style="list-style-type: none">. Prova escritas individuais – 70%. Trabalho – 30%

6.7. Recursos Didáticos

<ul style="list-style-type: none">. Quadro negro;. Retroprojeter;. Data – show;. Vídeo.
--

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	Macroeconomia – Contas Nacionais no Brasil a. Introdução à Macroeconomia b. Contas Nacionais no Brasil	12

II	Política Fiscal e Setor Público. <ol style="list-style-type: none"> a. Gastos do Governo b. Arrecadação tributária c. Política fiscal e objetivos de política econômica d. Conceitos de déficit público 	16
III	Política Monetária. <ol style="list-style-type: none"> a. Origens e funções da moeda b. Demanda de moeda c. Oferta de moeda d. Agregados monetários e. Instrumentos de Política monetária f. Política monetária e objetivos de política econômica 	16
IV	Inflação. <ol style="list-style-type: none"> a. Introdução b. Tipos de inflação c. Indicadores de Inflação no Brasil 	12
V	Setor Externo e política cambial. <ol style="list-style-type: none"> a. Comércio Internacional b. Balanço de Pagamentos c. Taxa de Câmbio 	16

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval. **Economia: Micro e Macro**. 3^a ed. São Paulo: Atlas, 2002.

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval. **Fundamentos de economia**. São Paulo: Saraiva, 2000.

8.2. Livros de Referência

MANKIWI, G. **Introdução à Economia**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

MOCHON MORCÍLIO, F. e TROSTER, R. L. **Introdução à Economia**. São Paulo: Makron, 1999.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à Economia**. 18ª ed. São Paulo: Atlas, 2000.

VICECONT, Paulo E. V. e NEVES, Silvério das. **Introdução à Economia**. 4ª ed. São Paulo: Frase editora, 2000.

8.3 Sites

www.bacen.gov.br

www.ipea.gov.br

www.ibge.gov.br

Curso Administração	Disciplina Língua Portuguesa II	Ano Letivo
-------------------------------	---	-------------------

Carga Horária 36h	Departamento Ciências Humanas	Série 2º
-----------------------------	---	--------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:

X	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Teoria da comunicação. As funções da linguagem. A linguagem escrita e oral. Leitura e produção de textos objetivos, reflexivos, visando fornecer subsídios para que os profissionais da área reciclem, reforcem e ampliem conhecimentos da língua portuguesa e produzam textos claros, concisos e gradativamente corretos, buscando aperfeiçoamento ao nível formal da língua e desenvolvimento de interesse pela escrita e reflexão.

2. Objetivo Geral:

Desenvolver a capacidade do aluno de pensar, comparar, criticar, confrontar, construir e de exprimir-se com fluência, inteligibilidade e clareza, adquirindo uma abordagem prática e eficaz da língua portuguesa, reconhecendo-a como fator de libertação e integração social.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Empregar corretamente as regras que normalizam a correspondência oficial e comercial, com funcionalidade e praticidade.
II	Utilizar e escolher as formas lingüísticas, sem prejuízo das liberdades de efeito estilístico e expressivo, quanto às tarefas redacionais.
III	Adquirir os conhecimentos necessários à correta aplicação dos pronomes no texto, tanto morfológicamente como elementos de conexão.

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
<ul style="list-style-type: none"> • Formação humanística compatível com o curso. • Conhecimentos gerais. • Compreensão da importância do idioma nacional como meio de comunicação e expressão e como instrumento facilitador da aprendizagem em outras áreas de conhecimento. • Domínio dos fundamentos gramaticais que levem ao aprimoramento da leitura e compreensão de textos, bem como da expressão oral e escrita.

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
<ul style="list-style-type: none">• O aluno deverá possuir capacidade de observação e análise, ou seja, perceber a realidade, descrevendo situações a fim de adquirir novos conhecimentos e informações.• Capacidade de teorizar (repensar a realidade, saber interpretá-la).• Capacidade de síntese (avaliar, julgar, apreciar e criticar).• Capacidade de aplicação e transferência do aprendido, a saber, executar, realizar, produzir o que lhe foi ensinado.• Atitude participativa (trabalhar em grupo, estar inserido no meio).

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

<ul style="list-style-type: none">• Aula expositiva.• Leitura e discussão de textos.• Trabalho em grupo e individual.• Apresentação de trabalhos.• Dinâmicas de grupo.• Atividades de produção de textos.• Pesquisas / Debates.• Leitura de livros.
--

6.2. Instrumentos de Avaliação

<ul style="list-style-type: none">• Provas escritas.• Testes.• Elaboração, em sala de aula, de documentos que reproduzam os tipos de textos estudados.• Apresentação de trabalho individual e em grupo (pesquisa em jornais e revistas para coleta e análise de textos-literários e/ou técnicos).
--

6.3. Critérios de Avaliação

A avaliação deverá ser permanente, observando-se a frequência às aulas, a participação, o interesse e o nível de compreensão dos alunos em relação aos assuntos abordados. Além disso, serão aplicadas provas (80%), trabalhos e testes (20%) do valor total do bimestre.

6.4. Recursos Didáticos

<ul style="list-style-type: none">• Quadro e giz;• Computador;• Apostilas/textos;• Data-show;• Retroprojektor.
--

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	5-Correspondência oficial e comercial 5.1-Cartas comerciais. 5.2-Relatórios administrativos. 5.3- Requerimentos. 5.4-Ofícios. 5.5-Contratos. 5.6-Outros.	12
II	6-Noções Sintáticas 6.1- Estudos dos processos sintáticos: coordenação e subordinação. 6.2- Estruturação fraseológica: frase, oração e período. 6.3- Relação de sentido entre as idéias: unidade frasal. 6.4- Estudo dos elementos conectores: preposição, conjunção e pronome relativo.	12
III	7-Emprego dos pronomes 7.1- As pessoas do discurso. 7.2- Emprego dos pronomes no texto como fator de coesão. 7.3- Emprego das formas de tratamento nas redações técnicas. 7.4- Colocação dos pronomes pessoais oblíquos átonos.	12

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

MEDEIROS, João Bosco. Português Instrumental: para cursos de contabilidade, economia e administração. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2000.

8.2. Livros de Referência

ALMEIDA, Antônio Fernando de; ALMEIDA, Valéria Silva Rosa de. Português Básico: gramática, redação, texto. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1999.
CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino. Metodologia Científica. 4.ed. São Paulo: MAKRON Books, 1996.
CYRANKA, Lúcia Furtado de Mendonça; SOUZA, Vânia Pinheiro de. Orientações para normalização de trabalhos acadêmicos. 6. ed. Juiz de Fora, EDUFJF, 2000.
GARCIA, Othon M. Comunicação em prosa moderna. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1992.
GOLD, Miriam. Redação Empresarial: Escrevendo com Sucesso na Era da Globalização. São Paulo: MAKRON Books, 1999.
MEDEIROS, João Bosco. Comunicação Escrita: a moderna prática da redação. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991.
PAULA, Everton de. Português Contemporâneo: Teoria e Exercícios de Aplicação para o Curso Superior. São Paulo: Atlas, 1997.

8.2 Sites

Curso: ADMINISTRAÇÃO	Disciplina Filosofia	Ano Letivo
--------------------------------	--------------------------------	-------------------

Carga Hor 36	Departamento CIÊNCIAS HUMANAS	Período 2 ^o .
------------------------	---	------------------------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
<input type="checkbox"/>	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
<input checked="" type="checkbox"/>	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
<input type="checkbox"/>	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
<input type="checkbox"/>	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

A disciplina visa proporcionar ao aluno uma visão de mundo amparada em uma reflexão filosófica, de forma a sustentar seu crescimento como pessoa humana, ao mesmo tempo, direcionando-o ao exercício da profissão de Administrador.

2. Objetivo Geral:

Levar o aluno a desenvolver o hábito da reflexão e da crítica filosófica e, ao mesmo tempo, promover a ampliação de sua visão do homem e do mundo.
Encorajar o desejo de realização e crescimento pessoal e profissional.
Valorização do ensino, da aprendizagem, da cultura.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Compreender a Filosofia como processo de reflexão e de crítica abordando as origens da Filosofia Grega e seu rompimento entre o mito e o logos.
II	Conhecer os passos iniciais do processo de desenvolvimento filosófico refletindo sobre a imanência e a transitoriedade do ser na busca da realização profissional
III	Compreender como a Filosofia se constituiu em instrumento de crítica e de conhecimento da realidade a partir das idéias de Sócrates, Platão e Aristóteles.
IV	Compreender o desenvolvimento da Cultura Ocidental como resultado da soma de vários pensadores e crenças marcadas por nossas origens gregas, judaicas e cristãs.

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
Conhecimentos: Língua Portuguesa e História
Habilidades: Estar apto à leitura compreensiva e à elaboração do pensamento

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
<ul style="list-style-type: none">- Estimular o desenvolvimento do espírito crítico e humanístico.- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política, vontade de aprender, abertura às mudanças e visão administrativa ampla de forma a poder contemplar o mundo como palco de sua realização. Formar profissionais aptos para a inserção no mercado de trabalho e participação na Sociedade Brasileira e global.- Encorajar o desenvolvimento de atitudes pessoais de autocrítica permanente frente aos modelos, métodos e técnicas administrativas.- Encorajar o desejo de realização e crescimento pessoal e profissional.- Estimular a criação cultural.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

<ul style="list-style-type: none">- Aulas expositivas- Trabalhos em grupos- Trabalhos individuais- Leitura e interpretação de textos

6.2. Instrumentos de Avaliação

<ul style="list-style-type: none">- Prova escrita- Prova oral- Trabalhos em grupo- Trabalhos individuais- Seminários
--

6.3. Critérios de Avaliação

Provas: 50%
Trabalhos individuais: 30%
Trabalhos em grupo: 20%

6.4. Recursos Didáticos

Quadro
Data show
Vídeos

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	Compreender a Filosofia como processo de reflexão e de crítica . <ul style="list-style-type: none">- Como o homem começou a pensar admirando mundo que o cercava.- A visão mitológica grega e seus reflexos em outras culturas.- O rompimento entre o mito e o logos com o surgimento dos primeiros pensadores: Tales, Anaximandro, Anaxímenes.	6
I	Conhecer os passos iniciais do processo de desenvolvimento filosófico refletindo sobre a imanência e a transitoriedade do ser . <ul style="list-style-type: none">- A visão do ser em Heráclito e Parmênides- A visão do mundo como organização em Pitágoras, o atomismo de Demócrito e de Anaxágoras. O discurso sofista.	6
III	Compreender como a Filosofia se constituiu em instrumento de crítica e de conhecimento da realidade a partir das idéias de Sócrates, Platão e Aristóteles. <ul style="list-style-type: none">- O conhecimento de si mesmo- A limitação do conhecimento- O conceito de virtude e de felicidade- A realidade e as idéias- O processo do conhecimento- O mundo dos sentidos e o mundo do intelecto	12
IV	Compreender o desenvolvimento da Cultura Ocidental como resultado da soma de vários pensadores e crenças. <ul style="list-style-type: none">- A visão Agostiniana do mundo- A Teocracia medieval- A Reforma Luterana e suas conseqüências na visão de mundo- O Iluminismo e a novas idéias de liberdade- O Positivismo e o cientificismo- O mundo da tecnologia e do materialismo e suas indagações.	12

8 .Bibliografia

8.1. Livro Texto

JOÃO AUGUSTO MATTAR NETO – Filosofia e Administração – Makron Books Ltda., São Paulo – 1997, e-mail : makronbooks.com.br
CHAUI MARILENA – Convite à Filosofia – 4a. Ed. São Paulo – Editora Ática, 1994

8.2. Livros de Referência

ABBAGNANO – Dicionário de Filosofia – São Paulo – Ed. Mestre Jou – 1970
JOSTEIN GAARDER – O mundo de Sofia – São Paulo – Cia. Das Letras – 1995
ARANHA M. L. – Filosofando – São Paulo – Ed. Moderna – 1987

8.3 Sites

www.machado.sobrinho.com.br – material didático do professor

Curso Administração	Disciplina Atividades Complementares I	Ano Letivo
Carga Hor Anual 36hs		Período 2°

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
x	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

A formação superior hoje necessita de suporte, tanto em relação à dinâmica do conhecimento e da informação, como também às deficiências de base educacional, trazidas pelo estudante ao longo de sua vida escolar fundamental e média. Com isso, a Faculdade como instituição social é chamada a rever seus projetos político-pedagógicos e criar atividades complementares para sanar ou minimizar os problemas de formação anteriores e enriquecer seu currículo. É preciso pensar novas formas de contribuir à formação cognitiva discente.

2. Objetivo Geral:

Possibilitar o reconhecimento e desenvolvimento de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, abrangendo a prática de estudos e atividades independentes, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

2.1 Objetivos Específicos:

	Objetivos específicos
	Desenvolver a autonomia intelectual do aluno, favorecendo sua participação em atividades de estudo diversificadas que contribuam para sua formação e atuação profissionais;
	Desenvolvimento de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, abrangendo a prática de estudos e atividades independentes, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade;
	Incentivar e valorizar a participação do aluno em projetos de extensão, tanto acadêmica como comunitária.

3. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos

Referem-se aos conceitos gerais da Administração considerando os seguintes aspectos:

- Teoria Geral da Administração;
- Cultura e Cidadania;

4. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes

- Promover novas formas de resolução de problemas e visualização do cenário real através das relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

5. Aspectos Pedagógicos

5.1 Estratégias Didáticas

- Aulas expositivas interativas
- Desenvolvimento de situações – problema a partir dos temas escolhidos
- Leitura (individual e em grupo) e discussão de textos
- Visitas técnicas e palestras.
- Atividades complementares
- Projetos de Pesquisa e Extensão

5.2 Instrumentos de Avaliação

Serão distribuídos 12 pontos pelas atividades realizadas dentro de sala, no desenvolvimento das situações-problema e 8 pontos por atividades complementares.

O desenvolvimento das situações-problema ainda poderá dar-se através de:

I) Projeto Cinema em Sala

O objetivo do Projeto Cinema em Sala é estimular, através da utilização do meio cinematográfico, o debate e a construção de conhecimento interdisciplinares para o Curso de Administração, constituindo-se espaço privilegiado para o desenvolvimento da capacidade crítica em torno das questões éticas, políticas e sociais que permeiam a atuação profissional.

O Projeto Cinema em Sala, como atividade acadêmica, pretende ainda desenvolver as habilidades da escrita, através da publicação, no site da Faculdade Machado Sobrinho, de artigos sobre o filme, e da oratória, através dos debates após as sessões; que favorecem, ainda, a compreensão das relações entre Ciência e Cinema.

Projeto Cinema em Sala é estruturado de forma mensal (1 filme por mês).

II) Projeto Dedo de Prosa

O objetivo do Projeto Dedo de Prosa é estimular, através da utilização de textos, seminários e palestrantes convidados o debate e análise das questões éticas, políticas e sociais que permeiam a atuação profissional.

Também pretende desenvolver as habilidades da oratória.

Projeto Dedo de Prosa é estruturado de forma mensal (1 projeto por mês).

Compreende-se como Atividades Complementares os seguintes eventos:

I) Visitas Técnicas e Viagens de Estudo

As visitas técnicas permitem ao aluno adquirir e visualizar a aplicação dos conhecimentos teóricos na prática empresarial, possibilitando uma reflexão crítica sobre os diversos aspectos abordados.

As viagens de estudo objetivam proporcionar ao aluno uma visão acadêmica diferente, através da sua participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão junto a Instituições de Ensino Superior, visando seu crescimento intelectual e profissional.

As viagens de estudo correspondem também, a visitas realizadas a empresas nacionais, que objetivam o aprendizado, na prática, através da observação dos processos administrativos in loco.

II) Cursos de Formação e Atualização

Refere-se a participação em cursos que visam a formação e/ou a atualização em áreas afins da Administração.

Participação como ouvinte, organizador ou apresentador em cursos ou eventos, promovidos pela empresa onde o aluno trabalha ou pela Faculdade ou outra IES, participação em Cursos de Extensão, Conversa Acadêmica, Congressos, Seminários, Oficinas, Jornadas de Estudos, Mesas-Redondas ou Debates promovidos na Faculdade e outras atividades de natureza acadêmica, científica e cultural. Eventos de no mínimo 02 horas.

III) Atividades Culturais

Participação em Atividades Culturais diversas, tais como exposições, peças teatrais, feiras culturais e comerciais, filmes exibidos em cinemas ou na própria Faculdade. Participação em corais, grupos musicais, de teatro ou afins.

IV) Empresa Júnior

Permite ao aluno adquirir vivência na gestão de empresas e na área de consultoria empresarial, através de atividades orientadas por docentes. A operação e a responsabilidade pela condução dos negócios são dos alunos. A empresa tem sede própria, com local para reuniões, planejamento e desenvolvimento de projetos, e recepção para atendimento de clientes, que são preferencialmente pequenos e microempresários, pois propiciam aos alunos uma visão global dos problemas empresariais.

As vagas para a Empresa Júnior são ofertadas, através de edital amplamente divulgado.

V) Projetos e Ações Voluntárias

Participação em Projetos e Atividades Comunitárias, como voluntário, após aprovação da Coordenação do curso. A cada 03 horas de projetos voluntários, são contabilizados 02 pontos, não ultrapassando 04 pontos no total do projeto.

VI) Participação em projetos destinados à comunidade, desenvolvidos pela Faculdade

Participação no Projeto Melhor Idade na Faculdade ou outros. A cada 03 horas de projetos voluntários, são contabilizados 02 pontos, não ultrapassando 04 pontos no total do projeto.

VII) Participação em Monitoria

Participação em Monitoria Acadêmica.

VIII) Produção de ensaios e artigos científicos

Produção de ensaios e artigos científicos, em co-autoria com professores;

IX) Produção de Resenhas Científicas

Prática de leitura de obras ligadas ao curso e desenvolvimento de resenhas para publicação.

X) Participação em atividades de pesquisa e extensão

Participação em projetos desenvolvidos pelo CEPE (Centro de Pesquisa e Extensão da Faculdade)

XI) Representação Estudantil, Política, de Classe ou outros órgãos de liderança.

XII) outras atividades escolhidas pelos alunos e julgadas pertinentes pelo professor responsável, ouvido o Coordenador do curso.

5.3 Critérios de Avaliação:

As Atividades Extra-Classe definidas nos itens I a XII são classificadas de acordo com as categorias abaixo:

Categoria A: atividades correspondentes aos itens I, II e III;

Categoria B: atividades correspondentes aos itens IV a XII;

O aluno deve desenvolver no **decorrer do período** as Atividades Complementares **nas duas categorias**, sendo no mínimo, duas atividades na categoria A e duas atividades na categoria B:

Categoria A: 04 pontos

Categoria B: 04 pontos

As horas cumpridas nas Categorias A e B, serão consideradas e convalidadas como Atividades Complementares, desde que apresentadas da seguinte documentação comprobatória:

- a) comprovante de ingresso e/ou de participação fornecido pela organização responsável pelo evento;
- b) relatório escrito pelo próprio aluno sobre sua participação no evento.
- c) Aprovação da Atividade pelo Professor responsável.
- d) Apresentação das atividades para a turma em data a ser definida pelo professor.

Observações: Entrega de duas atividades até a semana anterior às provas bimestrais.

No dia da prova bimestral, o aluno realizará apresentação das duas atividades ao professor e à turma, sendo avaliado por tal atividade. Ele terá no mínimo 05 e no máximo 10 minutos para as duas apresentações.

6. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	RESPONSABILIDADE SOCIAL - Introdução - Conceitos - Discussão dos textos: "Ética para o futuro profissional" e Respons. Social - Críticas - Porque fazê-la? - Balanço Social - O consumidor valoriza as empresas que praticam RSE, adquirindo seus produtos e serviços? Pesquisa ETHOS. - ISO 26000	12
II	ESTUDOS DE CASO - MRS - PREFEITURA DE JUIZ DE FORA - NATURA - BELGO ARCELOR - TRABALHO INFANTIL	12

	- Visita ao Educandário Carlos Chagas	
III	<p>CIDADANIA</p> <p>Trabalho Voluntário Estímulo voluntariado</p> <p>Inclusão Social e Econômica dos Idosos: é possível emprega-los? Vantagens e Desvantagens. Elaboração de Trabalho e questionário. - Teatro</p> <p>Inclusão Social e Econômica do Portador de Deficiência: a lei de inclusão do deficiente. O que é ser deficiente para você? - Dinâmicas de Grupo.</p>	12
Total		36

7. Livro Texto

8. Livros de Referência

9. Sites

www.ethos.org.br
www.akatu.net
www.filantropia.org.br
www.cramg.org.br
www.cfa.org.br

Curso: ADMINISTRAÇÃO	Disciplina Lógica, Argumentação e Comunicação I	Ano Letivo
--------------------------------	---	-------------------

Carga Hor 36	Departamento CIÊNCIAS HUMANAS	Período 3º
------------------------	---	----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
X	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

A disciplina visa desenvolver no aluno a capacidade de raciocínio e de abstração, habilidades essenciais para um Administrador, bem como, a capacidade de argumentação e de comunicação.

2. Objetivo Geral:

Levar o aluno a desenvolver a capacidade e a arte de argumentar, de questionar e de expor com coerência seu raciocínio lógico através de linguagem precisa, evitando os deslizes da linguagem verbal.

Refletir sobre os modelos e processos de conhecimento calcados na Lógica.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Introdução à Lógica
II	Dedução, Indução e Hipótese.
III	Verdade versus validade – O Silogismo
IV	Falácias – Principais figuras

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos

- **Conhecimentos:** Língua Portuguesa, Filosofia
- **Habilidades:** Estar apto à leitura compreensiva e à elaboração do pensamento

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes

- Desenvolver no aluno sua capacidade de raciocínio e argumentação.
- Implementar a coerência e propriedade de sua comunicação
- Exercitar a criatividade e no exercício das atividades próprias do Administrador.
- Estimular os processos dedutivos e indutivos.
- Proporcionar oportunidades de exercitar a lógica do raciocínio e os meios de convencimento a partir de hipóteses.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1 - Estratégias Didáticas

- Aulas expositivas
- Trabalhos em grupos
- Trabalhos individuais
- Leitura e interpretação de textos

6.2 - Instrumentos de Avaliação

- Prova escrita
- Prova oral
- Trabalhos em grupo
- Trabalhos individuais
- Seminários

6.3 - Recursos Didáticos

Quadro
Data show
Vídeos

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	Introdução à Lógica <ul style="list-style-type: none">- Lógica como disciplina básica para a Matemática,. Estatística Ciência da Computação e Linguagem- A propriedade dos termos- A compreensão dos termos- A coerência do argumento- Exercícios	12
II	Dedução, Indução e Hipótese. <ul style="list-style-type: none">- Os princípios do raciocínio dedutivo- O caminho da indução- A aplicabilidade da indução- Formulando uma hipótese- Desenvolvendo a argumentação- Exercícios	6
III	Verdade versus validade – O Silogismo <ul style="list-style-type: none">- A formulação do Silogismo- As regras das premissas e dos termos- Oposição de proposições- Exercícios	6
IV	Falácias – Principais figuras <ul style="list-style-type: none">- Recurso à Força- Apelo à piedade- Apelo à autoridade- Generalização apressada- Ambigüidade	12

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

JOÃO AUGUSTO MATTAR NETO – Filosofia e Administração – Makron Books Ltda., São Paulo – 1997, e-mail : makronbooks.com.br

8.2. Livros de Referência

BASTOS C. L. – Aprendendo Lógica- 7a. Ed. Vozes – 1999
BACHELARD, Gaston. A Formação do Espírito Científico, Contraponto, Rio de Janeiro
TOM MORRIS , A Nova Alma do Negócio, Editora Campus, 1998

Curso: ADMINISTRAÇÃO	Disciplina Sociologia das Organizações II	Ano Letivo
--------------------------------	---	-------------------

Carga Horária 36	Departamento CIÊNCIAS HUMANAS	Período 3°
----------------------------	---	----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:

<input checked="" type="checkbox"/>	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
<input type="checkbox"/>	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
<input type="checkbox"/>	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
<input type="checkbox"/>	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Os efeitos sociais das várias formas de produção. A organização produtiva e a investigação social que indica as formas em que o indivíduo e os estratos se comportam no interior das estruturas sociais.

2. Objetivo Geral:

o curso visa, como base no conteúdo desenvolvido na parte da Sociologia Geral e da Sociologia Organizacional, iniciar o aluno nas análises dos processos de produção, aplicando – se às empresas como instrumento de compreensão da formação capitalista, bem como das relações e processos de trabalho na estrutura social capitalista contemporânea.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Levar o aluno a estabelecer uma ponte efetiva entre a Sociologia e a Administração, buscando assim reforçar a idéia de que a formação humanística é tão fundamenta como todo o conteúdo técnico do curso.
II	Levar o aluno a compreender e identificar a cultura das organizações, como instrumento de estabelecer planejamento adequado ao contexto em que projeta desenvolver suas atividades profissionais.
III	Induzir à compreender o processo de interação de metas, como instrumento de alcance de metas. Os objetivos pessoais e as diferenciações de metas dos participantes de um contexto.
IV	Levar o aluno a compreender o processo de interação de metas, como instrumento de alcance de metas. Os objetivos e as diferenciações de metas dos participantes de um contexto.
V	A base de compreensão das formas e dos processos de controle social. Trocas, poder e autoridade dentro das variáveis culturais de tecnologia, informação, preconceitos e sentimentos.

VI	Levar o aluno ao entendimento e compreensão da pressão social nos grupos. As ideologias decorrentes das ações de membros de grupos heterogêneos, e a formação de ideologias na sociedade.
----	---

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
<ul style="list-style-type: none"> - Conhecimentos: Língua Portuguesa, História Geral e História do Brasil. - Habilidades: base razoável de leitura e redação. Formação humanística compatível com a disciplina.

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a capacidade crítica diante dos acontecimentos sociais, políticos, econômicos, culturais e ideológicos. - Desenvolver atitudes de relacionamento humano e social. - Desenvolver capacidades participativas. - Responsabilidade social.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

<ul style="list-style-type: none"> - Aulas expositivas. - Trabalhos individuais e em grupo. - Interpretação de textos voltados para o pensamento social.

6.2. Instrumentos de Avaliação

<ul style="list-style-type: none"> - Prova escrita. - Debate. - Trabalhos individuais. - Trabalhos em grupo. - Interpretação de texto. - Oficinas.
--

6.3. Critérios de Avaliação

<ul style="list-style-type: none"> - Prova escrita: 50 % - Interpretação de texto: 10 % - Testes: 10 % - Trabalhos: 20 % - Participação nas aulas: 10 %
--

6.4. Recursos Didáticos

<ul style="list-style-type: none"> - Quadro - Retroprojeter - Data – show
--

- Televisão e vídeos cassete.

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	- A sociologia e as organizações. - A sociologia aplicada. - Ferramentas de integração Sociologia – Administração - Administrando em busca de resultados.	8 horas
II	- As culturas das organizações. - Cultura, Subcultura e Contracultura. - A cultura real e a cultura ideal. - Variáveis tecnológicas, preceitos e sentimentos.	6 horas
III	- A socialização influenciando objetivos. - A cultura interiorizada pela sociedade. - Classes de objetivos nas organizações.	6 horas
IV	- Metas individuais interferindo em objetivos do grupo. - Conflito: conceito dentro das varias culturas. - A competição e a cooperação.	4 horas
V	- Forma de controle e interação de metas. - Influenciação de poder e da autoridade. - O exercício do poder com base nas variáveis da cultura.	4 horas
VI	- Pressão social nos grupos. - Formação de ideologias nas sociedades. - Interiorização de ideologias. - Tipos de reação às pressões sociais.	8 horas

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

- BERNARDES, Cyro. *Sociologia Aplicada a Administração*. São Paulo: Atlas, 1996

8.2. Livros de Referência

- ARON, R., *As Etapas do Pensamento Sociológico*. Martins Fontes: SP, 1987.
- BOTTOMORE, TB. *Introdução à Sociologia*. Zahau: RJ, 1978.
- CASTRO, Celso A. P. de. *Sociologia Aplicada à Administração*. Atlas: SP, 2002.
- HOLANDA, Sergio Buarque de. *Raízes do Brasil*. Editora CIA das Letras, 1995.
- LAKATOS, E.M. *Fundamentos da Metodologia Científica*. Atlas: SP, 1996.
- LEVY, Pierre. *Tecnologia da Inteligência*. Texto, Folha de São Paulo, 2004
- MAIS, *Domenico de. A Sociedade Pré – Industrial*. Ed. Senac: SP, 1999.

--

8.2 Sites

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- www.terra.com.br- www.cnnportugueses.com.br- www.oglobo.com.br |
|--|

8.3 Softwares

--

Curso: ADMINISTRAÇÃO	Disciplina Organização, Sistemas e Métodos	Ano Letivo
Carga Horária 36	Departamento CIÊNCIAS HUMANAS	Período 3º

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
x	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Organização e reorganização. Metodologias para levantamento, análise e prognóstico das organizações. Distribuição do trabalho. Processamento do trabalho. Aproveitamento racional de espaço físico. Gráficos de organização. Manuais administrativos. Formulários. Estrutura e ambiente externo. Análise organizacional.

2. Objetivo Geral:

- 1) Apresentar definições básicas de organização.
- 2) Focalizar o inter-relacionamento no âmbito das organizações sociais.
- 3) Proporcionar condições para o entendimento dos fenômenos de causa e efeito.
- 4) Reforçar a idéia do esforço cooperativo nas organizações.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Proporcionar conhecimento dos aspectos comportamentais nas organizações.
II	Propiciar compreensão do todo organizacional, de modo integrado, sistêmico e estratégico.
III	Selecionar procedimentos que privilegiem formas de atuação em grupos
IV	Selecionar procedimentos que privilegiem formar de atuação ética
V	Proporcionar conhecimento dos vários tipos de estruturação organizacional.
VI	Encorajar iniciativas individuais na construção de nova cultura organizacional.

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
Conhecimentos básicos da Teoria Geral de Administração. Conhecimentos básicos de sociologia e caminhar passo a passo com os aspectos da Psicologia aplicada à Administração. Saber ler e entender com clareza o que foi lido, estabelecendo correlações com outras disciplinas básicas oferecidas pelo curso.

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
Assimilar a utilidade dos recursos de OSM como ferramenta estratégica, gerencial e operacional nas organizações. Adquirir visão da integração dos diversos sistemas entre si e destes com o ambiente no qual estão posicionados. Reconhecer o valor das demais ferramentas organizacionais como fator de sucesso e diferencial competitivo e qualitativo no mercado em que esteja inserida a empresa.

6. Aspectos Pedagógicos

6.5. Estratégias Didáticas

Aula expositiva, trabalho individual, leitura e discussão de texto, resolução de exercício, simulação de casos.

6.6. Instrumentos de Avaliação

Trabalho escrito verificação de aprendizado, trabalho em grupo e painéis de discussão.
--

6.7. Critérios de Avaliação

Avaliação do trabalho escrito; avaliação do nível de participação do aluno.

6.8. Recursos Didáticos

Quadro-branco, retroprojetor, datashow, vídeo.
--

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	Conceituações básicas	4 horas
II	Sistemas <ul style="list-style-type: none">• O que é Sistema• O que é ambiente organizacional• Integração de sistemas• Interdependência de sistemas	8 horas
III	TIPOS DE ORGANIZAÇÕES <ul style="list-style-type: none">• Familiares - Tradicionais• Profissional - Racional	8 horas

IV	INFORMAÇÃO <ul style="list-style-type: none"> • Dado • Processamento • Informação • Sistema de Informações Gerenciais 	10 horas
V	COMUNICAÇÃO <ul style="list-style-type: none"> • Meios de comunicação • Ruído nas comunicações • Comunicação descendente • Comunicação lateral 	12 horas
VI	TOMADA DE DECISÃO <ul style="list-style-type: none"> • Processo de tomada de decisão • Decisão autoritária • Decisão interfunciona • Processo de decisão racional • Problemas de percepção 	14 horas
VII	CULTURA ORGANIZACIONAL <ul style="list-style-type: none"> • Mudança • Desenvolvimento organizacional 	16 horas

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

1) CURY, Antônio. Organização & Métodos: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2000

8.2. Livros de Referência

1) CURY, A. Organização e Métodos: uma perspectiva comportamental. São Paulo: Atlas, 1996.

8.2 Sites

--

8.3 Softwares

--

Curso Administração	Disciplina Matemática Financeira	Ano Letivo
-------------------------------	--	-------------------

Carga Hor Sem. 72	Departamento Ciências Quantitativas	Período 3º
-----------------------------	---	----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:

<input checked="" type="checkbox"/>	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
<input type="checkbox"/>	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
<input type="checkbox"/>	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
<input type="checkbox"/>	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Matemática do ensino básico, operações com juros, descontos, inflação e taxas pré e pós – fixadas. Empréstimo de capital de giro. Fluxo de caixa, coeficiente de financiamento. Estratégias comerciais de compra e venda e formação de preço de venda e valor presente. Sistemas de amortização e planilha de financiamento. Taxas e prazos. Empréstimos, taxa interna de retorno e introdução à análise de investimentos.

2. Objetivo Geral:

Instrumentalizar os participantes com informações necessárias ao entendimento e construção de um plano de negócio enfocando organização geral

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
01	O aluno deverá saber desenvolver operações com juros simples no cotidiano.
02	Identificar os diversos tipos de desconto e saber aplicá-los.
03	Saber comparar diferentes formas de pagamento ou recebimento.
04	Deverá saber substituir os diferentes prazos e taxas por um (a) único (a).
05	Saber calcular os juros incidentes nas contas especiais.
06	Realizar operações com taxa de lucro sobre a venda e sobre o custo.
07	Identificar uma operação realizada em juros simples e em juros compostos.
08	Conceituar os diversos tipos de desconto de um título e saber efetuá-los.
19	Saber comparar diferentes formas de financiamento e investimentos.
10	Saber aplicar os conhecimentos já adquiridos, nos financiamentos a médio prazo.
11	Identificar e classificar os diversos tipos de amortização que se aplicam nos financiamentos a longo prazo.
12	Saber determinar a taxa interna de retorno de um financiamento através de um desenvolvimento teórico e pela utilização da HP – C.

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
Matemática II

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
<ul style="list-style-type: none">- Capacidade de identificar, definir e resolver problemas- Atitudes e construção de valores orientados para cidadania- Exercer com ética e proficiência as atribuições profissionais- Habilidade numérica- Capacidade avaliativa

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

Aulas expositivas com textos matemáticos para a fixação do conteúdo.
Contextualização de fórmulas.
Construção de raciocínio matemático e representações.
Sistematizar fenômenos e teorias dentro de uma ciência, entre as várias ciências e áreas de conhecimento.

6.2. Instrumentos de Avaliação

Observação.
Trabalho em grupo.
Pesquisa com utilização do conteúdo ministrado.
Exercícios.
Teste.
Prova.

6.3. Critérios de Avaliação

Domínio do cálculo ou do raciocínio necessário ao desenvolvimento dos juros simples e compostos.
Saber aplicar a matemática financeira.
Distinguir as diferentes situações que envolvem juros simples e juros compostos.

6.4. Recursos Didáticos

Quadro de giz.
laboratório de informática.
Livro texto e bibliografia complementar.
Retroprojeter.
Vídeo.
Máquina de calcular com prioridade para a HP - 12C.

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
01	Juros simples: capital, taxas, prazos, cálculo do juro e do montante, taxa proporcional, taxa equivalente, juro comercial e juro exato, valor atual e valor nominal de um compromisso, exercícios de fixação.	6
02	Descontos: Desconto racional, valor descontado, taxa de desconto. Desconto comercial, valor descontado, taxa de desconto e taxa efetiva, relação entre os descontos. Desconto bancário, valor descontado, taxa de desconto e taxa efetiva. Exercícios de fixação.	6
03	Equivalência entre capitais e entre conjuntos de capitais utilizando os descontos racional e comercial. Resolução de exercícios.	6
04	Taxa média e prazo médio para operações em juros simples e em desconto comercial. Resolução de exercícios.	6
05	Método Hamburguês: Cálculo dos juros incidentes sobre o saldo credor e sobre o saldo devedor nas contas especiais. Aplicações.	6
06	Taxa de lucro sobre o preço de custo e sobre o preço de venda. Aplicações.	6
07	Juros compostos: diferença entre os regimes de capitalização, valor atual e valor nominal de um título, taxas proporcionais, taxas equivalentes, taxas nominais e efetivas. Aplicações.	6
08	Desconto composto: Desconto racional e desconto comercial, taxas de desconto e taxas efetivas. Aplicações.	6
09	Equivalência de capitais composta utilizando os descontos racional e	6

	comercial. Aplicações.	
10	Rendas ou anuidades: classificação, valor atual e montante de uma anuidade, relação entre os fatores do valor atual e do montante, anuidades constantes imediatas e diferidas. Aplicações.	6
11	Empréstimos: conceitos, sistemas de amortização (SAC e PRICE). Custo efetivo de um financiamento. Aplicações.	6
12	Taxa interna de retorno: cálculo pela teoria sobre anuidades e pela utilização da HP 12C.	6

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

MATHIAS, W.F., Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 1992.

8.2. Livros de Referência

- ARAÚJO, C. R. V., Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 1993.
- SOBRINHO, J.D.V., Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 1977.
- VERAS, L.L., Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 1996.
- FRANCISCO, W. de, Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 1996.
- ASSAF NETO, A., Matemática Financeira e suas aplicações. São Paulo: Atlas, 1997.
- SAMANEZ, C.P., Matemática Financeira, Aplicações à análise de investimentos.

8.3 Sites

- www.vemconcursos.com.br
- www.somatematica.com.br
- www.mat.ufmg.br
- www.geocities.yahoo.com.br

8.4 Softwares

- Excel

Curso: ADMINISTRAÇÃO	Disciplina INSTITUIÇÕES DE DIREITO	Ano Letivo 2007
Carga Horária 36 horas	Departamento CIÊNCIAS HUMANAS	Período 3º

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
X	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Noções de Direito. Objetivos e importância. Acepções da palavra Direito. Ciência do Direito. Parte geral do Direito e da Constituição de 1988 – noção e estrutura. Direitos e garantias fundamentais. Noções de Direito do Consumidor. Breves comentários acerca da Lei de Falência e Concordata.

2. Objetivo Geral:

Propiciar ao aluno o conhecimento da linguagem jurídica e capacitá-lo para que compreenda um raciocínio jurídico e, desta forma, com as noções fundamentais dos ramos do Direito abordados, ele possa participar dos processos de tomada de decisões, fazendo incidir sobre os fundamentos jurídicos as análises da sua área de conhecimento.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Introduzir o Direito no universo de conhecimento do aluno
II	Conhecer os fundamentos do direito privado e proporcionar ao aluno saber jurídico que cerca o Direito Civil.
III	Conhecer os fundamentos do direito público e apresentar ao aluno o direito constitucional.
IV	Direito do Consumidor e Lei de Falência e Concordata

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos

- **Conhecimentos:** Conteúdo de formação básica, não possui pré-requisitos, constituindo-se, entretanto, de pré-requisitos para outras disciplinas do curso.

- **Habilidades:** abstração, vocabulário formal e interpretação de textos.

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes

O aluno deverá mostrar-se hábil quanto à linguagem jurídica, capaz de entender raciocínios jurídicos, fazer encaminhamentos e até mesmo proceder aos raciocínios mais básicos segundo as informações por ele obtidas pelos seus estudos em sala de aula e fora dela. Sua atitude com relação a matéria lecionada deverá ser amplamente ativa e prospectiva, estando preparado para entender ou manifestar-se sobre as modificações da Ciência Jurídica e do Direito positivo.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

As aulas serão preferencialmente expositivas, primando pelo diálogo, sendo que estudos independentes, seminários dirigidos e trabalhos também servirão de método auxiliar no ensino da matéria.

6.2. Instrumentos de Avaliação

Provas.

Exercícios e trabalhos individuais ou em grupo.

6.3. Critérios de Avaliação

Os pontos serão distribuídos da seguinte forma (critérios conjuntos ou exclusivos):

de 70% (setenta por cento) até 100% (cem por cento) – prova;

de 30% (trinta por cento) a 1% (um por cento) – exercícios, trabalhos em grupo e/ou trabalhos individuais.

6.4. Recursos Didáticos

Quadro;

Retropojetor;

Datashow;

Vídeos;

Estudos de casos;

Dinâmicas de grupo.

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	NOÇÕES DE DIREITO Ponto 1. Objetivos e importância da disciplina.	

	<p>Ponto 2. Direito e outros instrumento de controle social (Direito, Moral, Religião e Regras de trato social).</p> <p>Ponto 3. Acepções da palavra direito e ciência do direito.</p> <p>Ponto 4. Fontes do Direito.</p> <p>Ponto 5. Norma jurídica (regras e princípios, validade e aplicação).</p> <p>Ponto 6. Sujeito de Direito.</p>	16
II	<p>Ponto 1. Introdução ao estudo do direito civil.</p> <p>1.1. Importância do direito civil.</p> <p>1.2. Noção antiga e moderna de direito civil e seu objeto.</p> <p>1.3. A codificação do direito civil: o que representa.</p> <p>1.4. O novo Código Civil: suas inovações e comentários gerais.</p> <p>Ponto 2. Parte Geral do Direito Civil brasileiro.</p> <p>2.1. Das pessoas.</p> <p>2.1.1 As pessoas naturais ou físicas: personalidade (aspectos temporais) e capacidade (espécies).</p> <p>2.2.2 Direitos de personalidade (a individualização da pessoa, tipos de direitos de personalidade, seu fundamento e sua eficácia).</p> <p>2.2.3. Pessoas jurídicas: as teorias que as explicam, classificação, constituição e extinção.</p> <p>2.2. Do domicílio: noção, critérios para definição e espécies.</p> <p>2.3. Dos bens (noções, classes ou espécies, acessoriedade).</p> <p>2.4. Dos fatos jurídicos: negócio jurídico (elementos substanciais e acidentais, defeitos), atos jurídicos (lícitos e ilícitos)</p> <p>2.4.1. Apêndice: responsabilidade civil: espécies, pressupostos e exclusão</p> <p>2.5. Prescrição e decadência: noção e distinção.</p> <p>2.6. Prova: características, objeto e ônus, meios ou espécies de prova.</p>	12
III	<p>Ponto 1. Direito Constitucional: surgimento, importância, matrizes ocidentais.</p> <p>Ponto 2. Direito Constitucional e modelos estatais</p> <p>Ponto 3. A estrutura da Constituição brasileira de 1988 e seus elementos.</p> <p>Ponto 4. Direitos e garantias fundamentais.</p>	10
IV	<p>Ponto 1. Código de Defesa do Consumidor – aspectos gerais</p> <p>Ponto 2. Lei de Falência e Concordata – aspectos gerais</p>	4

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

NADER, Paulo. *Introdução ao estudo do direito*. 34. ed.. Rio de Janeiro: Editora Forense,

2007.

SILVA, José Afonso da. *Direito constitucional positivo*. 25. ed.. São Paulo: Malheiros Editores, 2005.

MARTINS, Sérgio Pinto. *Instituições de Direito Público e Privado*.

NADER, Paulo. *Curso de Direito Civil. Parte Geral vol 01*. 4ª ed., Rio de Janeiro: Malheiros, 2007.

8.2. Livros de Referência

BONAVIDES, Paulo. *Curso de direito constitucional*. 13. ed., rev. e atual. São Paulo: Malheiros Editores, 2003.

CAMPINHO, Sérgio. *O direito de empresa à luz do novo código civil*. 5. ed. Rio de Janeiro: Editora Renovar, 2005.

CARRAZZA, Roque Antonio. *Curso de direito constitucional tributário*. 14. ed., rev., ampl. e atual. até a Emenda Constitucional n. 26/2000. São Paulo: Malheiros Editores, 2000.

8.3 Sites

Assembléia Legislativa de Minas Gerais – www.almg.gov.br

Câmara dos Deputados – www.camara.gov.br

Conselho Administrativo de Defesa Econômica – www.cade.gov.br

Conselho da Justiça Federal – www.cjf.gov.br

Presidência da República – www.planalto.gov.br

Receita Federal – www.receita.fazenda.gov.br

Senado Federal – www.senado.gov.br

Supremo Tribunal Federal – www.stf.gov.br

Superior Tribunal de Justiça – www.stj.gov.br

8.4 Softwares

Curso: ADMINISTRAÇÃO	Disciplina Ética	Ano Letivo
--------------------------------	----------------------------	-------------------

Carga Hor 36	Departamento CIÊNCIAS HUMANAS	Período 3º.
------------------------	---	-----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
X	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

A disciplina visa levar o aluno a conhecer os principais conceitos de Ética direcionando-os ao exercício da profissão de Administrador, salientando os aspectos de sua vida profissional e explicitando seus direitos e deveres específicos.

2. Objetivo Geral:

Promover a reflexão ética sobre o mundo e a sociedade na qual se insere, especialmente a profissional.
Fomentar o senso ético na vida quotidiana tendo em vista o exercício profissional e suas atitudes frente à sociedade.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Discutir os conceitos de Ética expostos por Aristóteles, pelo Epicurismo e Estoicismo.
II	Discutir os conceitos de Ética expostos por Emanuel Kant, Stuart Mill e Adam Smith.
III	Expor e discutir as Legislação que disciplina a profissão de Administrador
IV	Expor e discutir o Código de Ética Profissional do Administrador

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos

- **Conhecimentos:** Língua Portuguesa, Filosofia e História.
- **Habilidades:** Estar apto à leitura compreensiva e à elaboração do pensamento

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes

- Desenvolvimento do senso ético na vida pessoal e profissional
- Salientar a qualidade das implicações éticas no exercício profissional
- Formar profissionais conscientes de seus direitos e deveres profissionais
- Estimular o desejo de crescimento pessoal e profissional sempre aliado à Ética.
- Estimular a adoção de práticas comportamentais que possibilitem a socialização e a transferência do conhecimento adquirido, no âmbito das organizações.
- Valorizar a convivência afetuosa como processo humanizante para a vida e para o trabalho.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1.Estratégias Didáticas

- Aulas expositivas
- Trabalhos em grupos
- Trabalhos individuais
- Leitura e interpretação de textos

6.2. Instrumentos de Avaliação

- Prova escrita
- Prova oral
- Trabalhos em grupo
- Trabalhos individuais
- Seminários

6.3. Critérios de Avaliação

Provas: 50%
Trabalhos individuais: 30%
Trabalhos em grupo: 20%

6.4. Recursos Didáticos

Quadro
Data show
Vídeos

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	Discutir os conceitos de Ética expostos por Aristóteles, pelo Epicurismo e Estoicismo. - O conceito de felicidade e de Ética em Aristóteles - O conceito de Política, de Justiça e de Bem comum em Aristóteles. - A visão de felicidade e de Ética entre os Epicuristas - A visão de felicidade e de Ética entre os Estóicos	12
II	Discutir os conceitos de Ética expostos por Emanuel Kant, Stuart Mill e Adam Smith. - O imperativo categórico Kantiano - A Ética da Simpatia em Stuart Mill - A Ética do Utilitarismo em Adam Smith	12
III	Expor e discutir a Legislação que disciplina a profissão de Administrador. - Exposição da Lei n.º 4.769, de 9 de setembro de 1965	6
IV	Expor e discutir o Código de Ética Profissional do Administrador - Exposição do Código de Ética Profissional do Administrador	6

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

LAURA L. NASH – Ética nas Empresas – Makron Books – 2001
LEI no. 4.769 de 09 de setembro de 1965
RESOL. CFA 128 de 13 de setembro de 1992 – Código de Ética Profissional

8.2 Livros de Referência

SUNG J.M. – Conversando sobre Ética e Sociedade – Vozes – 2.000
PEGORARO – Ética é Justiça – Vozes – 1999

8.3 Sites

www.machado.sobrinho – material didático do professor

Curso: ADMINISTRAÇÃO	Disciplina Contabilidade Gerencial	Ano Letivo
--------------------------------	--	-------------------

Carga Horária 72 horas	Departamento	Período 3º
----------------------------------	---------------------	----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
<input type="checkbox"/>	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
<input checked="" type="checkbox"/>	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
<input checked="" type="checkbox"/>	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
<input type="checkbox"/>	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Introdução à Contabilidade Gerencial. Princípios Básicos de Contabilidade. Relatórios Contábeis. Análise por Quocientes. Introdução à Auditoria. Ponto de Equilíbrio e Alavancagem Operacional.

2. Objetivo Geral:

Possibilitar ao aluno:

- entender que a contabilidade é um instrumento de análise, gerência e decisão de uma organização;
- adquirir conhecimento de métodos e técnicas contábeis utilizados no processo de decisão d empresas.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Mostrar a importância da contabilidade na organização e na administração da empresa e os seus principais interessados. Demonstrar a importância de serem observados os princípios fundamentais da contabilidade, base para toda área contábil.
II	Estudo das estruturas das demonstrações financeiras, sua composição e principais elementos que servirão de base para análise por quocientes.
III	Análise dos índices financeiros e econômicos para posterior elaboração dos relatórios que darão suporte para a tomada de decisão de financiamentos e aplicação de recursos.
IV	Proporcionar ao orientando os conhecimentos básicos de controle interno e da função do controller, estruturas essenciais para a salvaguarda dos ativos da organização. Conhecimentos dos principais termos utilizados em auditoria e fraudes.
	Introdução ao conhecimento da importância das análises dos custos fixos e variáveis

V	nos projetos da organização.
---	------------------------------

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
- Conhecimentos: Contabilidade Geral, Matemática, Português e Informática. - Habilidades: Cálculos matemáticos e desenvolvimento de escrita.

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
- Desenvolver a capacidade de pesquisa na Internet; - Desenvolver a capacidade de trabalhar em grupo; - Desenvolver os conhecimentos em planilhas eletrônicas; - Capacidade de lidar com incertezas, ambigüidades e ambivalências. - Comportamento ético. - Responsabilidade Social.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

- Aula expositiva - Filmes - Aulas no laboratório de informática - Apresentação de trabalho - Trabalho em grupo - Trabalho individual - Leitura e interpretação de textos

6.2. Instrumentos de Avaliação

- Prova escrita. - Prova oral. - Trabalho em grupo - Trabalho individual

6.3. Critérios de Avaliação

. Prova escrita : 70% . Trabalhos : 30%
--

6.4. Recursos Didáticos

- Quadro
- Retroprojektor
- Data-show
- Televisão e DVD

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	Introdução à Contabilidade Gerencial. a. A Quem Interessa a Contabilidade. b. A Contabilidade no Processo Decisório. c. Princípios Fundamentais de Contabilidade	4
II	Relatórios Contábeis. a. Balanço Patrimonial. b. Demonstração de Resultado do Exercício.	8
III	Análise por Quocientes. a. Endividamento. b. Liquidez. c. Rentabilidade. d. Análise Vertical e Horizontal. e. Termômetro de Kanitz. f. Relatório Econômico-financeiro.	40
IV	Introdução à Auditoria. a. Controle Interno. b. Controller. c. Finalidade d. Papéis de Trabalho e. Relatórios e Pareceres	10
V	Ponto de Equilíbrio E Alavancagem Operacional a Definição b. Fórmulas c Exercícios	10

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

MARION, J. C. **Contabilidade empresarial**. São Paulo: Atlas, 1997.

8.2. Livros de Referência

ATTIE, W. **Auditoria**: conceitos e aplicações. São Paulo: Atlas, 1996.

IUDICIBUS, S. **Contabilidade gerencial**. São Paulo: Atlas, 1995.

PADOVEZE, C. M. **Contabilidade gerencial**: um enfoque em sistema de informação contábil. São Paulo: Atlas, 1996.

SÁ, Antônio Lopes de & SÁ, Ana Maria Lopes de. **Dicionário de contabilidade**. 9ª ed.. São Paulo: Atlas, 1998.

8.3 Sites

www.cvm.org.br e demais sites das diversas empresas a serem pesquisadas

8.4 Softwares

Planilhas eletrônicas desenvolvidas pelo orientador

Curso: ADMINISTRAÇÃO	Disciplina Lógica, Argumentação e Comunicação II	Ano Letivo
--------------------------------	--	-------------------

Carga Hor 36	Departamento CIÊNCIAS HUMANAS	Período 4º.
------------------------	---	-----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
<input type="checkbox"/>	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
<input checked="" type="checkbox"/>	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
<input type="checkbox"/>	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
<input type="checkbox"/>	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

A disciplina visa levar o aluno à prática do raciocínio e da abstração, habilidades essenciais para um Administrador, bem como, a capacidade de argumentação e de comunicação aplicada ao campo de trabalho específico do Administrador.

2. Objetivo Geral:

Levar o aluno a praticar a argumentação lógica na elaboração de documentos tais como previstos na legislação que define as atribuições do Administrador. Fazer da argumentação o objeto de uma oficina de trabalho que leve o aluno a praticar e a elaborar documentos específicos de sua profissão.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	ELABORAÇÃO DE LAUDOS, PARECERES E RELATÓRIOS.
II	PROJETOS, PESQUISAS E ANÁLISES.

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
- Conhecimentos: Língua Portuguesa, Filosofia
- Habilidades: Estar apto à leitura compreensiva e à elaboração do pensamento

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver no aluno sua capacidade de raciocínio e argumentação.- Implementar a coerência e propriedade de sua comunicação praticando a elaboração de documentos próprios ao exercício da profissão de Administrador.- Exercitar a criatividade e no exercício das atividades próprias do Administrador.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1 - Estratégias Didáticas

<ul style="list-style-type: none">- Aulas expositivas- Trabalhos em grupos- Trabalhos individuais- Leitura e interpretação de textos

6.2 - Instrumentos de Avaliação

<ul style="list-style-type: none">- Prova escrita- Prova oral- Trabalhos em grupo- Trabalhos individuais- Seminários
--

6.3 - Recursos Didáticos

Quadro Data show Vídeos

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	<p>ELABORAÇÃO DE LAUDOS, PARECERES E RELATÓRIOS.</p> <ul style="list-style-type: none">- A importância da Lógica nas exposições orais e escritas- O conceito de Laudo, Parecer e Relatório.- Exercícios de elaboração de Laudos- Exercícios de elaboração de Pareceres	18

	- Exercícios de elaboração de Relatórios	
II	<p>PROJETOS, PESQUISAS E ANÁLISES.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceito e elaboração de projetos. - Conceito e prática de Pesquisa - Conceito e prática de Análise. 	18

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

BACHELARD, Gaston. A Formação do Espírito Científico, Contraponto, Rio de Janeiro.

8.3. Livros de Referência

TOM MORRIS , A Nova Alma do Negócio, Editora Campus, 1998

8.4 Sites

www.machadosobrinho - material didático do professor

Curso Administração	Disciplina Estatística I	Ano Letivo
-------------------------------	------------------------------------	-------------------

Carga Horária 36 horas	Departamento Ciências Quantitativas	Período 4º
----------------------------------	---	----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação	
<input checked="" type="checkbox"/>	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
<input type="checkbox"/>	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
<input type="checkbox"/>	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
<input type="checkbox"/>	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Evolução histórica. Introdução-conceitos. Fases do método estatístico. Séries e tabelas estatísticas-arredondamento com a precisão desejada. Representação gráfica. Medidas de tendência central e de posição. Medidas de dispersão. Momentos. Medidas de assimetria e curtose. Probabilidades.

2. Objetivo Geral:

1. Conhecer as metodologias e as técnicas estatísticas para tratar dados quantitativos;
2. Fundamentar teorias e aplicações de análises e interpretações de dados quantitativos na tomada de decisões no campo de sua atividade profissional com base na análise estatística;
3. Elaborar relatórios e apresentações de dados estatísticos.

2. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Conhecer a evolução da estatística
II	Compreender o objetivo e a interdisciplinaridade da Estatística
III	Distinguir as várias etapas do estudo estatístico
IV	Apresentar dados quantitativos de acordo com a metodologia
V	Identificar e saber construir os vários tipos de gráficos estatísticos
VI	Escolher as medidas adequadas à descrição de uma série de dados
VII	Analisar, dentre as dispersões, a mais conveniente ao propósito
VIII	Fornecer descrições resumidas da distribuição estudada
IX	Reconhecer as deformações e o grau de achatamento das curvas de distribuição
X	Conhecer as idéias centrais do estudo das probabilidades

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
Possuir conhecimentos das disciplinas: 1. Teoria Geral da Administração 2. Matemática 3. Economia 4. Sociologia

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
1. Trabalhar individualmente e em grupo 2. Possuir visão holística das interfaces organizacionais 3. Trabalhar usando o raciocínio lógico 4. Possuir espírito empreendedor 5. Ser crítico dos fatos e fenômenos sociais

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

Aula expositiva Aula expositiva interativa Trabalho dirigido em grupo Trabalho dirigido individual Leitura de livros Leitura de revistas Leitura de jornais Leitura, discussão e interpretação de textos Simulações

6.2. Instrumentos de Avaliação

Trabalho individual
Trabalho em grupo
Exercício individual Exercício em grupo Prova individual

6.3. Critérios de Avaliação

- Participação - Distinguir as situações de aula - Analisar a estatística descritiva
--

- Aplicar fórmulas em situações práticas
- Analisar a estatística inferencial
- Construir os vários tipos de gráficos
- Analisar relações existentes entre variáveis

6.4. Recursos Didáticos

Apostila/ livros
 Quadro branco
 Retroprojeter
 Data-show
 Computador
 Folhas xerografadas

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	Evolução Histórica 1.1.Preparação dos Fatos 1.2.Preparação das Teorias 1.3.Aperfeiçoamento	2
II	Introdução a Estatística – Conceitos 2.1.A Natureza da Estatística 2.2.Origem da Palavra 2.3.Estatística Descritiva e Indutiva 2.4.População, Amostra e Amostragem 2.5.Fenômenos Estatísticos 2.6.Aspecto Qualitativo e Aspecto Quantitativo	4
III	Fases do Método Estatístico (Est. Descritiva) 3.1.Definição do Problema 3.2.Planejamento 3.3.Coleta dos Dados 3.4.Apuração dos Dados 3.5.Crítica dos Dados 3.6.Apresentação dos Dados 3.7.Análise e Interpretação dos Dados	4
IV	Séries e Tabelas Estatísticas 4.1.Séries Estatísticas 4.2.Tabelas Estatísticas 4.3.Combinação de Séries Estatísticas	3

	<p>4.4.Distribuição de Frequências</p> <p>4.5. Determinação do Número de Classes - Arredondamento com a Precisão desejada</p> <p>4.6.Algumas Abreviaturas Usadas nas Distribuições</p>	
V	<p>Representação Gráfica</p> <p>5.1.Vantagens</p> <p>5.2.Desvantagens</p> <p>5.3.Tipos e Utilização</p> <p>5.4.Classificação dos Gráficos</p> <p>5.5.Construção de Gráficos</p>	3
VI	<p>Medidas de Tendência Central e de Posição</p> <p>6.1.Média Aritmética Simples e Ponderada</p> <p>6.2.Mediana</p> <p>6.3.Moda</p> <p>6.4.Separatrizes</p>	4
VII	<p>Medidas de Dispersão ou de Flutuação</p> <p>7.1.Amplitude</p> <p>7.2.Desvio Quartil</p> <p>7.3.Desvio Médio</p> <p>7.4.Desvio Padrão</p> <p>7.5.Coefficiente de Variação</p> <p>7.6.Erro Padrão da Média</p>	4
VIII	<p>Momentos</p> <p>8.1.Momento Absoluto</p> <p>8.2.Momento de Origem Qualquer</p> <p>8.3.Momento Centrado na Média</p>	2
IX	<p>Medidas de Assimetria e Curtose</p> <p>9.1.Medidas de Assimetria</p> <p>9.2.Coefficiente Momento de Assimetria</p> <p>9.3.Medidas de Curtose</p> <p>9.4.Coefficiente Momento de Curtose</p>	4
X	<p>Probabilidade</p> <p>10.1. Conceito e Caracterização</p> <p>10.2. Terminologias</p> <p>10.3. Regras para Combinação de Probabilidades</p> <p>10.4. Axiomas das Probabilidades</p> <p>10.5. Análise Combinatória</p> <p>10.6. Diagrama da Árvore</p> <p>10.7. Teorema de Bayes</p>	6

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

TOLEDO, Geraldo Luciano; OVALLE, Ivo Izidoro. Estatística básica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1995.
SILVA, E. M. da; SILVA, E. M. da; GONÇALVES, V. et al. Estatística para os cursos de: economia, administração e ciências contábeis. v. 2. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

8.2. Livros de Referência

CRESPO, Antônio Arnot. Estatística fácil. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 1999.
FONSECA, Jairo Simon da; MARTINS, Gilberto de Andrade; TOLEDO, Geraldo Luciano. Curso de Estatística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1996.
LEVINE, David M.; BERENSON Mark L.; STEPHAN David. Estatística: teoria e aplicações. Rio de Janeiro: LTC, 2000.
MARTINS, Gilberto de Andrade; DONAIRE, Denis. Princípios de estatística. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1979.
MORETTIN, Luiz Gonzaga. Estatística básica – probabilidade. 7. ed. v. 1. São Paulo: Makron Books, 1999.
TRIOLA, Mário F.. Introdução à estatística. 7. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
VIEIRA, Sonia. Princípios de estatística. São Paulo: Pioneira, 1999.

8.3 Sites

<http://www.ibge.gov.br/>
<http://www.dieese.org.br/>

8.4 Softwares

Microsoft Excel
Microsoft PowerPoint

Curso Administração	Disciplina Economia Brasileira Contemporânea	Ano Letivo
-------------------------------	--	-------------------

Carga Horária 72	Departamento Ciências Econômicas e Administrativas	Período 4º
----------------------------	--	----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:

<input checked="" type="checkbox"/>	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
<input type="checkbox"/>	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
<input type="checkbox"/>	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
<input type="checkbox"/>	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

O Modelo de Desenvolvimento Econômico Brasileiro. A Modernização Conservadora: 1964-1984. Economia Após a Segunda Crise do Petróleo. Economia Brasileira nos Anos Noventa. Perspectivas da Economia.

2. Objetivo Geral:

Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de: Analisar os fatores relevantes da economia brasileira, identificar os instrumentos de política econômica, avaliar a política econômica adotada, reconhecer os reflexos da economia sobre a sua empresa.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Analisar o modelo agrário exportador
II	Analisar o processo de desenvolvimento econômico e o plano de metas
III	Avaliar o desenvolvimento nos governos militares
IV	Identificar os reflexos da crise do petróleo na economia brasileira
V	Relacionar inflação e crescimento econômico Comparar os planos econômicos das décadas de 80 e 90
VI	Avaliar o Plano Real

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
Conceitos básicos de economia: oferta, procura, elasticidade. Conceitos básicos de administração. Noções de macroeconomia.

5. Competências:

Habilidades/Capacidades/Atitudes

HABILIDADES

Trabalhar em grupo, raciocínio lógico, capacidade de compreensão global, visão sistêmica da economia brasileira e suas implicações nas estratégias das empresas.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

- . Aula expositiva;
- . Aula expositiva dialógica;
- . Apresentação de trabalho;
- . Trabalho em grupo;
- . Trabalho individual;
- . Leitura de livros;
- . Leitura e interpretação de textos;
- . Discussão dirigida.

6.2. Instrumentos de Avaliação

- . Trabalho individual;
- . Trabalho em grupo;
- . Prova individual.

6.3. Critérios de Avaliação

- . Prova – 70%
- . Trabalho – 30%

6.4. Recursos Didáticos

- . Quadro negro;
- . Retroprojeter;
- . Data – show;
- . Vídeo.

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	A Desintegração da Economia Agrário-Exportadora e a Emergência do Padrão Industrial a. A Natureza do Processo de Industrialização. b. Desenvolvimento Econômico Substitutivo de Importações.	8
II	Um Modelo de Desenvolvimento Econômico Brasileiro. a. Consolidação do Desenvolvimento Industrial: 1956 a 1961. b. Planos de Metas; Governo JK. Processo Inflacionário. c. O Período de Instabilidade: 1961 a 1963	10
III	A Modernização Conservadora: 1964 a 1984. a. Colapso Democrático: 1964. b. Reformas Econômicas: 1964 a 1967. c. Milagre Econômico: 1968 a 1973. d. A Economia Após a Primeira Crise do Petróleo: 1973 a 1979. e. O II PND.	14
IV	Economia Após a Segunda Crise do Petróleo. a. Repercussão da Crise e o II PND. b. Período de Expansão e Reajuste da Economia: 1979 a 1984.	10
V	Economia Brasileira em meados dos anos 80 e início dos anos 90. a. Planos Econômicos: Cruzado, Bresser e Verão. b. Plano Collor. c. Processo de Modernização da Economia. d. Abertura e Privatizações.	14
VI	Plano Real: interpretações e debate atual. a. Análise de indicadores e acompanhamento sistemático da conjuntura econômica brasileira: nível de atividade, emprego e renda, inflação, setor externo, política monetária e política fiscal.	16

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

ABREU, M. de Paiva. **A ordem do progresso**. Rio de Janeiro: Campus, 1992.

VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval, et all. **Economia brasileira contemporânea**. 4^a ed. São Paulo: Atlas, 2002.

8.2. Livros de Referência

BAER, Werner. **A economia brasileira**. São Paulo, Nobel, 1996.

BRUM, Argemiro J. **Desenvolvimento econômico brasileiro**. Petrópolis, Vozes, 1994.

CARDOSO, Eliana A. **A economia brasileira ao alcance de todos**. São Paulo, brasiliense, 1995.

CARNEIRO, Ricardo. **Política econômica da nova república**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987.

CASTRO, Antônio Barros. **A economia brasileira em marcha forçada**. Rio de Janeiro, Paz e Terra, 1987.

FURTADO, Milton B. **Síntese da economia brasileira**. 3^a ed. Rio de Janeiro, LTC, 1997.

LOPES, Francisco. **O choque heterodoxo**. Rio de Janeiro, Campus, 2001.

PEREIRA, L. C. B. **Desenvolvimento e crise no Brasil 1930/ 83**. São Paulo, Brasiliense, 1987.

8.3 Sites

www.bacen.gov.br

www.ipea.gov.br

www.ibge.gov.br

Curso Administração	Disciplina Direito Trabalhista	Ano Letivo
-------------------------------	--	-------------------

Carga Hor Sem 72	Departamento Ciências Humanas	Período 6º
----------------------------	---	----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
X	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Aspectos gerais da Legislação Trabalhista Brasileira (Direito do Trabalho), abordando temas como: Disposições Introdutórias; Normas Gerais de Tutela do Trabalho (em todas as suas nuances); Normas Especiais de Tutela do Trabalho; do Contrato de Trabalho (em todos os seus conceitos e requisitos); do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); Programa de Integração Social (PIS); Organização Sindical; Organização Judiciária do Trabalho, Aspectos da Legislação Acidentária do Trabalho e Introdução à Previdência Social .

2. Objetivo Geral:

Proporcionar os conhecimentos básicos da Legislação Trabalhista, com vistas a que o aluno possa: identificar os principais aspectos da Legislação Trabalhista e de Previdência Social no Brasil; ter a compreensão do desenvolvimento das relações entre o Capital e o Trabalho no Brasil; aplicar, no seu dia-a-dia e nas organizações, os conceitos, normas, princípios gerais e específicos do Direito Trabalhista.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Estabelecer as diferentes condições de trabalho, ao longo da história, até os dias atuais.
II	Apreender o desenvolvimento das relações entre capital e trabalho.
III	Identificar as formas de desenvolvimento das relações formais de trabalho.
IV	Estabelecer as diferentes formas de exposição do trabalhador à jornada de trabalho.
V	Conceituar o salário mínimo e relacioná-lo com o contexto sócio-econômico do País.
VI	Distinguir os conceitos que são próprios da legislação trabalhista e previdenciária.
VII	Reconhecer o direito de férias como garantia de descanso do trabalhador e as suas consequências.
VIII	Abordar de forma crítica as práticas preventivas com relação à segurança e saúde do trabalhador.
IX	Estabelecer as regras de proteção para os ocupantes de diferentes funções, inclusive, a proteção ao trabalho da mulher e do menor.

X	Analisar a aplicação da teoria de contrato de trabalho, para o perfeito entendimento entre o empregador e o empregado.
XI	Conceituar o FGTS e relacioná-lo com fatos concretos.
XII	Conceituar o PIS e relacioná-lo com fatos concretos.
XIII	Conhecer a organização sindical instalada no Brasil e o seu funcionamento.
XIV	Conhecer a estrutura, hierarquia, competência e a jurisdição dos Órgãos da Justiça do Trabalho.
XV	Refletir sobre o papel da Previdência Social no Brasil e seus dispositivos gerais.
XVI	Refletir sobre as conseqüências dos acidentes de trabalho para o País.

4. Conhecimentos prévios:

Pré-requisitos
- Instituições de Direito I e II

5. Competências:

Habilidades/Capacidades/Atitudes
Capacidade de identificar, definir e resolver problemas Capacidade de organização e construção de valores voltados para cidadania Exercer com ética e proficiência as atribuições e prerrogativas legais Capacidade de trabalhar em equipe Capacidade avaliativa

6. Aspectos Pedagógicos:

<p>Estratégias Didáticas: Aula expositiva; exercícios exemplificativos; exercícios de fixação do conteúdo. leitura de textos compatíveis com os temas estudados.</p> <p>Instrumentos de Avaliação: Prova escrita.</p> <p>Critérios de Avaliação: Prova escrita: 100%.</p> <p>Recursos Didáticos: Apostila, texto da bibliografia indicada, quadro de escrever, vídeo e outros.</p>
--

7. Conteúdo Programático:

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	Introdução à Legislação Social (Direito do Trabalho): A) Direitos Sociais- Art. 7º CF / 88,incisos e parágrafos. B) Escravidão; Servidão; Corporações. C) revolução Francesa e sua influência até os tempos de hoje. D) Surgimento do problema social face às revoluções jurídicas e econômicas. E) A Revolução Industrial: O Capitalismo e o Proletariado. F) A influência das idéias de Karl Marx e a ideologia comunista. G) A Doutrina Social da Igreja. H) Definição, natureza jurídica e fontes do Direito do Trabalho.	5
II	Disposições Introdutórias à CLT: A) Conceito de Empregador e Empregado. B) Consórcio de empresas e Equiparação a Empregador. C) Tempo de serviço para os Efeitos Legais. D) Igualdade de salário. E) O trabalho no domicílio do Empregado. F) Os trabalhadores excluídos da CLT. G) A fraude no Direito do Trabalho. Ato Nulo. H) Alteração na estrutura Jurídica da empresa. I) Prescrição.	5
III	Normas Gerais de Tutela no Trabalho (Identificação Profissional): A) Da Carteira de Trabalho e Previdência Social. B) Obrigatoriedade, anotações e conseqüências na contratação. C) Da Ficha de Registro de Empregados ou Livro de Registro; ou planilha eletrônica e seus efeitos para fim de fiscalização na empresa.	5
IV	Duração do Trabalho: A) Jornada de Trabalho e os seus limites legais. B) Período de descanso. C) Trabalho Noturno: características.	5
V	Salário Mínimo: A) Conceito Legal. B) O menor e o salário mínimo. C) O salário mínimo no trabalho em domicílio D) Disposições gerais sobre o Salário Mínimo	5
VI	Outros aspectos ligados á expressão Salário: A) Salário Família e Salário Maternidade (Previdência Social). B) Salário Profissional. C) Gratificação de Natal (13ºsalário) D) Gratificações Ajustadas. E) Política Salarial do Governo. F) Participação em Lucros ou Resultados.	5

VII	<p>Férias Anuais:</p> <p>A) Do direito de férias e da sua duração.</p> <p>B) Ausências que interferem ou não na aquisição do direito.</p> <p>C) Proporção, Concessão e Época das Férias.</p> <p>D) Férias coletivas.</p> <p>E) Remuneração e Abono das Férias (1/3 Constitucional e o Abono Pecuniário).</p> <p>F) Dos efeitos na Cessação do Contrato de Trabalho.</p> <p>G) Do início do prazo para prescrição das férias.</p> <p>H) Penalidades.</p>	5
VIII	<p>Segurança e Saúde do Trabalho:</p> <p>A) Disposições Gerais.</p> <p>B) Dos Órgãos de Segurança e Saúde do Trabalho.</p> <p>C) Da Inspeção Prévia e do Embargo ou Interdição.</p> <p>D) Das diversas Medidas de Proteção na Empresa.</p>	5
IX	<p>Normas especiais de Tutela do Trabalho:</p> <p>A) Das disposições especiais sobre duração e condições do Trabalho.</p> <p>B) Da Nacionalização do Trabalho.</p> <p>C) Da proteção ao Trabalho da Mulher.</p> <p>D) Da proteção ao Trabalho do Menor.</p>	5
X	<p>Contrato de Trabalho:</p> <p>A) Disposições Gerais: Formação do contrato, sua natureza jurídica; sua forma; sua duração.</p> <p>B) Remuneração.</p> <p>C) Alteração.</p> <p>D) Suspensão e Interrupção.</p> <p>E) Rescisão de contrato.</p> <p>F) Aviso Prévio.</p> <p>G) Estabilidade.</p> <p>H) Força Maior.</p> <p>I) Disposições Especiais.</p>	5
XI	<p>Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS):</p> <p>A) Disposições Gerais.</p>	5
XII	<p>Programa de Integração Social (PIS):</p> <p>A) Generalidades.</p>	5
XIII	<p>Organização Sindical:</p> <p>A) Organização Sindical no Brasil e o seu Funcionamento.</p>	3
XIV	<p>Organização Judiciária do Trabalho:</p> <p>A) Estrutura e funcionamento</p>	3
XV	<p>Direito Previdenciário:</p> <p>A) Generalidades.</p>	3
XVI	<p>Acidente do Trabalho:</p> <p>A) Generalidades.</p>	3

8. Bibliografia:

8.1. Livro Texto:

CAMPANHOLE, Adriano- CLT. 107° ed. São Paulo: Atlas. 2003

8.2. Livros de Referência:

CARRION, Valentin- Comentários à CLT. 28° ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
GUEDES, José Antônio Cúgula- Manual prático do Direito do Trabalho. 2° ed. São Paulo: DP & Cia. 1999.
MANUS Paulo, Pedro. Direito do Trabalho. 9° ed. São Paulo: Atlas, 2001.
MARANHÃO, Délio e / SUSSEKIND, Arnaldo- Direito do Trabalho. 19°ed. São Paulo: DP & Cia. 2000
MARTINEZ, Wladimir Novaes - Comentários à Lei Básica da Previdência Social. Tomo I, 5° ed. Tomo II, 6° ed. São Paulo: LTR, 2000.
MARTINS, Sergio Pinto- Direito do Trabalho. 13° ed. São Paulo: Atlas. 1999
NASCIMENTO, Amauri Mascaro- Iniciação ao Direito do Trabalho. 27° ed. São Paulo: LTR
OLIVEIRA, Cláudio Brandão de -Constituição Federal. 27° ed. São Paulo: Saraiva, 2001
RUSSOMANO, Mozart Victor- Empregado e empregador no Direito do Trabalho Brasileiro. 9° ed. São Paulo: LTR, 2001.
CAMPANHOLI, Adriano e/ LOBO, Hilton. Consolidação das Leis do Trabalho. Não Comentada*. Atlas, 2003
MARTINS, Sérgio Pinto. Consolidação das Leis do Trabalho. Não Comentada*. Atlas, 2003
MARTINS, Sérgio Pinto. Consolidação das Leis do Trabalho. Comentada**. Atlas, 2003
CARRION, Valentim. Consolidação das Leis do Trabalho. Comentada**. Saraiva, 2003

* Para consultas nos exercícios de avaliação.

** Para acompanhamento das aulas e estudo individual.

8.3. Sites:

www.planalto.gov.br
www.jusnavigand.com.br

8.4 Softwares:

Sem sugestões.

Curso ADMINISTRAÇÃO	Disciplina Custos	Ano Letivo
-------------------------------	-----------------------------	-------------------

Carga Horária 72 horas	Departamento Ciências Quantitativas	Período 4º
----------------------------------	---	----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
x	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Calcular os custos, suas classificações, para a utilização na tomada de decisões em organizações.

2. Objetivo Geral:

Proporcionar a formação de administradores com conhecimentos e habilidades que permita ao futuro profissional utilizar técnicas para analisar, desenvolver e controlar os custos de organizações.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Conhecimento dos conceitos básicos de custos.
II	Apresentar condições de classificar os custos.
III	Trabalhar os custos, com diversas situações (ciclo) em empresas
IV	Determinar os custos mais importantes e sua avaliação.
V	Visão da representação da mão-de-obra para as empresas.
VI	Divisão de custos por departamentos e rateios.
VII	Determinar custos em produção contínua e por ordem.
VIII	Cálculo de custo padrão e suas variações.
IX	Tomar decisões com referência aos custos da organização.

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
Conhecimentos de matemática (porcentagem, regra de três, etc.). Noções de contabilidade (balanço, demonstração de resultado de exercício, fundamentos de receitas e despesas). Noções da teoria geral da administração. Conhecimentos de matemática financeira.

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes

Capacidade de raciocínio lógico.
Tomada de decisão, com referência a custos.
Visão da organização com um todo.

6. Aspectos Pedagógicos

6.1 Estratégias Didáticas

Exercícios de situações reais.
Estudo de casos.
Análise de textos de autores na área de custos.
Artigos em revistas

6.2 Instrumentos de Avaliação

Exercícios em sala de aula.
Conceitos de participação.
Provas.
Trabalhos.

6.3 Critérios de Avaliação

Participação do aluno, no bimestre, nos instrumentos de avaliação.

6.4 Recursos Didáticos

Retroprojektor.
Texto impresso.
Livros para estudos de capítulos.
Situações atuais.

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	Conceitos Básicos Custo Despesa Investimento Perda Desembolso	04
II	Classificação de Custos Custos Diretos Custos Indiretos Custos Fixos	08

	Custos Variáveis Custos de Transformação	
III	Ciclo de Custos Ciclo Operacional Custos de Produção Custos de Produtos Fabricados Custos de Materiais Diretos Custos de Mão-de-obra Direta Custos Indiretos de Fabricação Fases de Produção	08
IV	Custos de Materiais Composição do Custo de Materiais IPI e ICMS Frete Métodos de Avaliação de Estoque (PEPS, UEPS, Custo Médio)	10
V	Custo de Mão-de-obra Encargos Social e Trabalhistas Jornada de Trabalho	08
VI	Custos Gerais Composição de Custos Indiretos de Fabricação Bases de Rateio Departamentalização Variação de Custos Indiretos	08
VII	Custeio em Produção Contínua e por Ordem Características da Produção Contínua Características da Produção por Ordem	04
VIII	Custo Padrão Ordem de Produção Ordem de Serviço	10
IX	Custos para Tomada de Decisões Ponto de Equilíbrio Margem de Segurança Alavancagem Operacional	12

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

Dutra, R. G. Custos: Uma Abordagem Prática. São Paulo: Atlas, 2003 – 5ª edição.

8.2. Livros de Referência

Bruni, A. L., Famá R. Gestão de Custos e Formação de Preços. São Paulo: Atlas, 2003

Leone, G. S. G. Curso de Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2000 – 2ª edição

Leone, G. S. G. Custos: planejamento, implantação e controle. São Paulo: Atlas, 2000 – 2ª edição.

8.3 Sites

Conselho Federal de Contabilidade - www.cfc.com.br

8.4 Softwares

Curso ADMINISTRAÇÃO	Disciplina Atividades Complementares II	Ano Letivo
Carga Horária 36 horas	Departamento	Período 4º

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
<input type="checkbox"/>	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
<input type="checkbox"/>	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
<input type="checkbox"/>	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
<input checked="" type="checkbox"/>	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Nesta era em que somos soterrados, a todo o momento, por novas informações e desafiados a reavaliar nossas certezas e lidar com conflitos de valores, aquele que instrui não pode se limitar a transmitir os conteúdos curriculares. Ele precisa ensinar seus alunos o como aprender – isto é, não simplesmente absorver informações, mas saber interpretá-las e manter em alerta o espírito crítico.

O professor é chamado a participar da elaboração de projetos pedagógicos, adaptar os parâmetros curriculares nacionais à realidade específica em que atua, a promover a aproximação da escola com a comunidade, a utilizar os conhecimentos prévios que os alunos trazem de seu ambiente para facilitar o ensino, praticando assim a contextualização e a interdisciplinaridade.

2. Objetivo Geral:

Discutir os aspectos contemporâneos da administração e as possibilidades que eles criam.

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Contribuir para o desenvolvimento da autonomia intelectual do aluno, favorecendo sua participação em atividades de estudo diversificadas, que contribuam para sua formação e atuação profissionais;
II	Contribuir para o desenvolvimento, habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive as adquiridas fora do ambiente acadêmico, abrangendo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, e de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade;
III	Aprofundar a articulação da teoria com a prática, promovendo a pesquisa individual e coletiva;
IV	Incentivar e valorizar a participação em projetos de extensão acadêmica e comunitária.

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
Curiosidade Persistência Visão sistêmica Capacidade de relacionamento Espírito empreendedor

6. Aspectos Pedagógicos

6.1 Estratégias Didáticas

Exposição oral. Dinâmicas de grupos. Discussão de temas com a classe. Filmes. Artigos atualizados sobre oportunidades pessoais e empresariais

6.2 Instrumentos de Avaliação

1 – visitas técnicas e viagens de estudos; 2 – participação, organização e apresentação em cursos ou eventos realizados em organizações e instituições de ensino, tais como: cursos de extensão, conversa acadêmica, congressos, seminários, oficinas, jornadas de estudos, mesas redondas, debates ou outras atividades de natureza acadêmica, científica e cultural. 3 – participação em atividades culturais diversas, tais como: exposições, peças teatrais, feiras culturais e comerciais, filmes exibidos em cinemas ou na própria Faculdade, participação em corais, grupos musicais, de teatro ou afins; 4 – participação da Empresa Junior da Faculdade, sob a orientação de professores da Faculdade. 5 – participação em projetos e atividades comunitárias, como voluntário, após a aprovação da Coordenação do curso' 6 – participação em projetos destinados à comunidade, desenvolvidos pela Faculdade 7 – participação do programa de monitoria da Faculdade 8 – produção de ensaios e artigos científicos em co-autoria com professores. 9 – produção de resenhas científicas, através da leitura de obras ligadas ao curso e desenvolvimento de resenhas para publicação. 10 – participação em atividades de pesquisa e extensão. 11 – participação de órgãos de representação estudantil, política ou de liderança. 12 – outras atividades escolhidas pelos alunos e julgadas pertinentes pelo professor responsável, ouvindo o Coordenador do curso.

6.3 Critérios de Avaliação

Categorias de Atividades

Categoria A – atividades correspondentes aos itens 1 a 3, valorizadas em 02 pontos cada atividade.

Categoria B – atividades correspondentes aos itens 4 a 12, também valorizadas em 02 pontos cada atividade.

Cumprimento das Atividades

O aluno deverá desenvolver as Atividades Complementares bimestrais nas duas categorias, sendo, no mínimo, uma atividade de cada categoria, totalizando 04 pontos bimestrais. Os outros 06 pontos serão distribuídos em atividades como debates, discussão das atividades, leitura de textos, apresentação e defesa de atividades, entre outras.

6.4 Recursos Didáticos

Aula expositiva com data show

Palestras externas

Estudos de caso de pessoas e empresas de sucesso local

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	Discussão a respeito das oportunidades de negócio em Juiz de Fora e Região O que é uma oportunidade Característica econômica de Juiz de Fora	36

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

8.2. Livros de Referência

8.3 Sites

www.sebrae.com.br

www.endeavor.org.br

www.pequenasempresasgrandesnegocios.com.br

www.prefeituradejuizdefora.gov.br

8.4 Softwares

Curso Administração	Disciplina Análise de Investimentos	Ano Letivo
-------------------------------	---	-------------------

Carga Hor Sem 36	Departamento Ciências Quantitativas	Período 4º
----------------------------	---	----------------------

PROFESSOR:

Campos de Formação:	
	Campo 01: Conteúdo de Formação Básica
	Campo 02: Conteúdo de Formação Profissional
x	Campo 03: Conteúdo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias
	Campo 04: Conteúdo de Formação Complementar

1. Ementa:

Conceito de investimento e problemas associados a projeções. Metodologias de avaliação de investimentos. Custo de oportunidade e questões tributárias. Modelo de análise de investimento. Tomada de decisão. Teoria do risco. Risco para negócios individuais, portfólios e carteiras. Modelo de avaliação de preços de ativos financeiros. Avaliação de ativos.

2. Objetivo Geral:

Preparar o discente para lidar com as ferramentas de análise de investimento

3. Objetivos Específicos:

Unidade	Objetivos específicos por unidade
I	Apresentar os conceitos básicos de investimentos
II	Desenvolver os métodos de avaliação de investimentos
III	Desenvolver as ferramentas de análise de investimento

4. Conhecimentos prévios

Pré-requisitos
Matemática I e II Matemática Financeira

5. Competências

Habilidades/Capacidades/Atitudes
<ul style="list-style-type: none">- Capacidade de identificar, definir e resolver problemas- Capacidade de gerar informações para tomada de decisão- Capacidade de organização e construção de valores voltados para cidadania- Exercer com ética e proficiência as atribuições e prerrogativas legais- Visão sistêmica e interdisciplinar das atividade de mercado- Habilidade numérica- Capacidade avaliativa- Capacidade de comprometer-se com as idéias, valores e objetivos do contexto de mercado- Capacidade de gerar resultados efetivos- Capacidade de planejar a trajetória profissional

6. Aspectos Pedagógicos

6.1. Estratégias Didáticas

<ul style="list-style-type: none">- Aula expositiva- Trabalhos em grupo- Jogos de empresa- Exercícios de apoio- Estudos de caso

6.2. Instrumentos de Avaliação

Exercícios em sala de aula. Provas. Trabalhos em grupo Trabalhos individuais

6.3. Critérios de Avaliação

Os pontos serão distribuídos da seguinte forma: 70% (setenta por cento) – Prova 30% (trinta por cento) – Exercícios, trabalhos em grupo, trabalhos individuais (este critério pode ser adotado em conjunto ou individualmente)
--

6.4. Recursos Didáticos

Datashow; Laboratório de informática; Retroprojeter; Estudos de caso;
--

7. Conteúdo Programático

Unidade	Assunto	Carga Horária
I	- Conceitos de investimento - Problemas associados a projeção	12
II	- Metodologias de avaliação - Custo de oportunidade - Aspectos tributários	12
III	- Modelos de análise de investimento - Teoria do risco - Riscos para negócios individuais - Portifólio e carteiras - Modelos de avaliação de preços de ativos financeiros - Avaliação de ativos	12

8. Bibliografia

8.1. Livro Texto

FILHO, Nelson Casaroto. Análise de Investimentos. 9º edição, São Paulo: Atlas 2000

8.2. Livros de Referência

BRITO, Paulo. Análise e Viabilidade de Projetos de Investimento. , São Paulo: Atlas 2003

SOUZA, Alceu. Decisões Fianceiras e Análise de Investimentos, 4º edição, São Paulo: Atlas 2001

8.3 Sites

8.4 Softwares