

# MAU USO E ABUSO DA LINGUAGEM EM TEXTOS DE ADMINISTRAÇÃO: O DESAFIO DO EMPREENDEDOR



Autores: NASCIMENTO, Ana Márcia Otoni; MARQUES, Rejane da Silva

FACULDADE MACHADO SOBRINHO



**INTRODUÇÃO:** O projeto de pesquisa rastreia uma tendência marcante da linguagem empresarial: o desafio de utilizá-la adequadamente em cada situação de comunicação.

➡ **OBJETIVO:** Identificar as formas de utilização da linguagem no meio empresarial como fomentadora e mediadora das relações sociais com a sociedade em geral.

**MÉTODOS:** Está sendo realizada pesquisa teórica e documental com textos específicos da área da Administração.

**RESULTADOS:** O projeto ainda está em andamento, observando questões cruciais para o bom desempenho do administrador, não só quanto à sua linguagem empresarial, como também em seu contexto social.

## PROBLEMAS COMUNS:

### 1 – VERBOSIDADES (vocabulário muito sofisticado)

“ Solicitamos o pagamento das mensalidades nas datas aprazadas no dito carnê, colaborando destarte para a manutenção precípua deste sodalício na orientação e assistência dos seus associados.”

### 2 – CONCORDÂNCIA VERBAL

“Precisam–se de funcionários.”/ “Fazem cinco anos.”/ “Houveram muitos problemas.”

### 3 – CHAVÕES EM INTRODUÇÕES

“Vimos, através desta, solicitar um novo relatório.” / “Venho, pela presente, solicitar a V. S.<sup>a</sup> uma reunião urgente de departamento.”

### 4 – TAUTOLOGIAS ( repetições viciadas)

“ O elo de ligação deve existir nesta empresa.” / “Deve-se planejar antecipadamente a palestra.”

### 5 – AMBIGUIDADE

“Havia um *homem* no meio da *multidão* que dava gritos histéricos.”

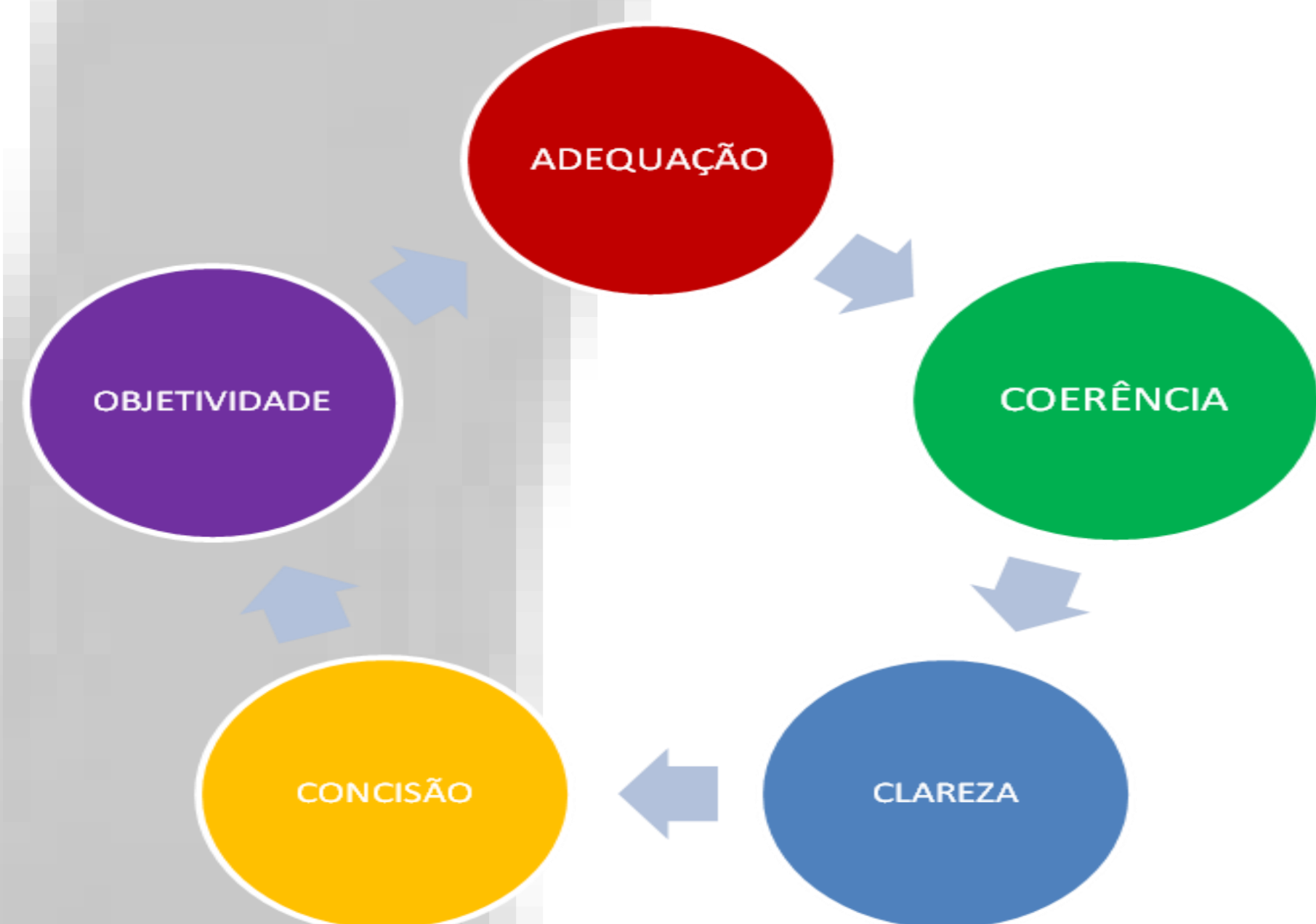
### 6 – INCOERÊNCIA

“ Agradecemos seu convite de patrocínio para o programa Estação Livre e nos sentimos muito honrados, porém nossa cota de doações para este ano está bastante ampla.”

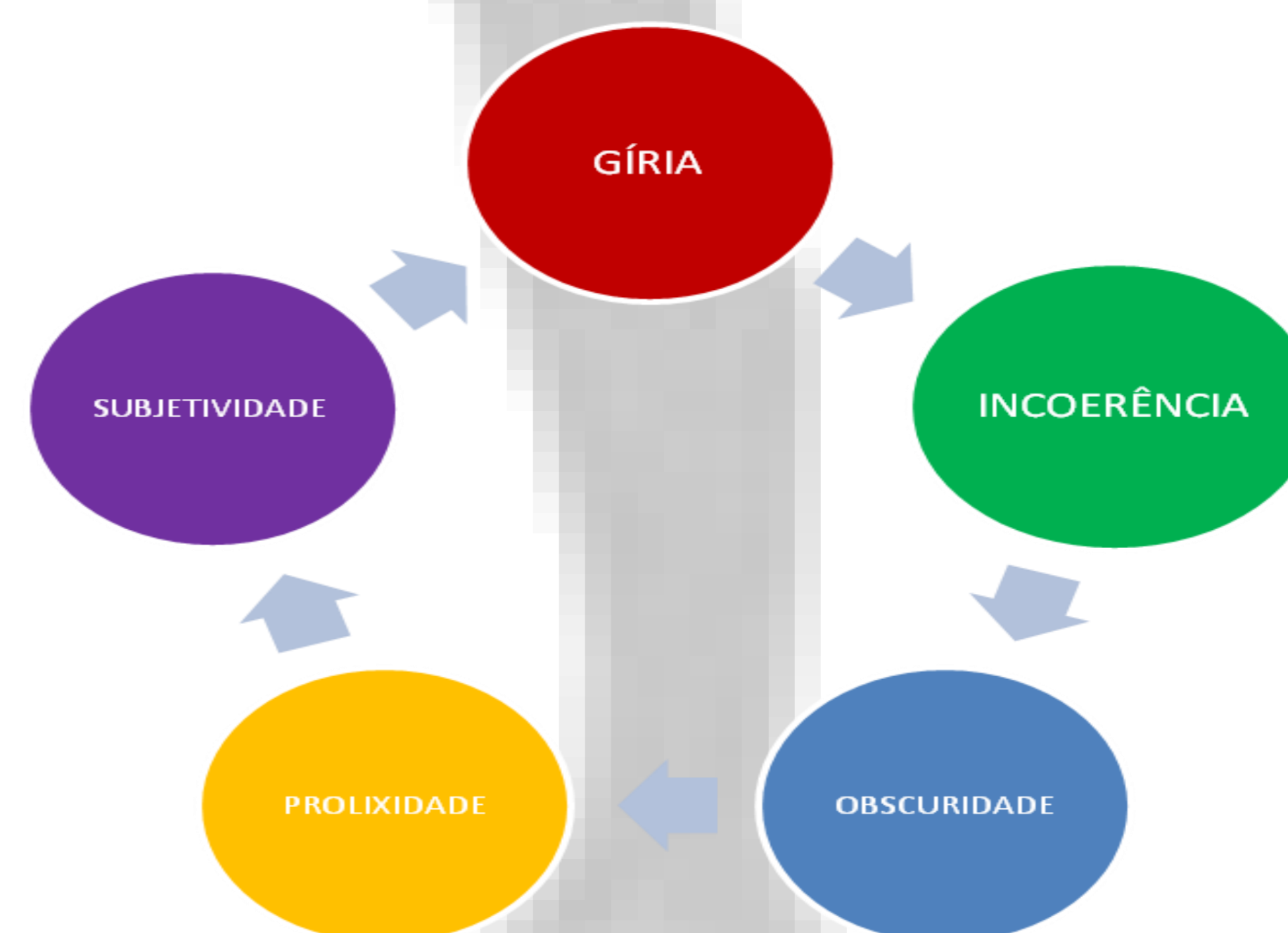
### 7 – COLOQUIALISMO EXCESSIVO

“ O objetivo da minha ida a Salvador era treinar 11 colegas. Só que eu treinei somente três colaboradores, lá o sistema é deficiente para a procura. Das 16 horas que eu fiquei no local para cumprir a minha obrigação, lógico que era uma obrigação, quando foi solicitado um treinamento e ele foi atendido por parte porque só consegui no segundo dia 4 horas direto, das 8 às 12 horas e no primeiro dia consegui nas quatro primeiras horas pingando sistema fora do ar foram 02 colaboradores, à tarde só dor de cabeça.”

## Qualidades do texto



## Defeitos do texto



➡ **CONCLUSÃO:** É necessário haver mudanças contínuas, treinamento e conscientização do profissional da Administração sobre o poder da língua portuguesa nos processos de comunicação organizacional.