



FACULDADE MACHADO SOBRINHO
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO
MODELO DE PERFIL DE ESTAGIÁRIO

www.machadosobrinho.com.br - estagio@machadosobrinho.com.br

Edital ___/2017

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

A Gerência de Recursos Humanos da Faculdade Machado Sobrinho disponibiliza uma oportunidade de desenvolvimento profissional, para o cargo de ESTAGIÁRIO(A), na área de Contabilidade.

Os interessados que atenderem aos requisitos deste Edital deverão fazer a inscrição através do endereço estagio@machadosobrinho.com.br, anexando o respectivo currículo, até o dia ___ de _____ de 20 ____.

Requisitos

- 1- Estar matriculado a partir do quarto período do Curso de Ciências Contábeis.
- 2- Estar freqüentando o curso de Ciências Contábeis.
- 3- Ter domínio e saber analisar Notas Fiscais Eletrônicas.
- 4- Ter conhecimento e domínio de apuração de tributos: IRPF, IRPJ, ICMS, COFINS, PIS, CSLL.
- 5- Ter domínio sobre do Office, especialmente EXCEL.
- 6- Ter disponibilidade de horário.

Competências/Habilidades

- 1- Capacidade de compreender e de se expressar na forma verbal e escrita, garantindo a precisão e a confiabilidade das informações.
- 2- Capacidade de agir com iniciativa diante de imprevistos.
- 3- Capacidade de concentração e atenção no trabalho.
- 4- Capacidade de organização, de cumprimento de prazos e de metas.
- 5- Capacidade de planejamento, priorizando as atividades em ordem cronológica e de importância.

Vantagens Oferecidas

- 1- Bolsa auxílio.
- 2- Dois vales transporte.
- 3- Seguro de Vida.

Processo Seletivo:

- 1- Análise de Currículo.
- 2- Entrevista.

Gerente de RH



FACULDADE MACHADO SOBRINHO
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO
MODELO DE PERFIL DE ESTAGIÁRIO

www.machadosobrinho.com.br - estagio@machadosobrinho.com.br

OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO

Ensino:	Superior
Curso(s):	Administração
Valor da bolsa:	R\$ 564.00
Local do estágio:	Juiz de Fora - MG
Requisito:	A partir do 2º período
Horário de estágio:	Manhã ou Tarde
Carga horária:	4 horas diárias
Atividades a serem desenvolvidas:	- Acompanhar a manutenção e instalação de microcomputadores e impressoras; - Acompanhar e aprender a dar suporte aos usuários da DRF quanto à utilização de softwares (Windows, Office, Lotus Notes, BR-Office), Internet e utilização dos equipamentos em geral; - Executar, sob supervisão, a manutenção em infraestrutura de redes; - Conhecer e apresentar proposta de melhoria das atividades de apoio. - Gerenciamento e operação do SISCOF (sistema de controle de ofícios judiciais).
Benefícios:	Auxílio Transporte
Preferência de sexo:	Sem preferência
Preferência de cidade:	Não
Quantidade de vagas:	2
Possuir habilitação:	Não
Possuir experiência:	Não