

# MATRÍCULA PARA OBTENÇÃO

## DE NOVO TÍTULO

### 1º SEMESTRE DE 2020

#### PROCEDIMENTOS

##### A – DATA

De 01 de novembro a 21 de dezembro de 2019, **na Central de Atendimento da Faculdade.**

##### B – REQUERIMENTO

- 1- Preencher o formulário próprio na Central de Atendimento.
- 2- Entregar duas cópias do Diploma Registrado e do Histórico Escolar, referentes ao curso já concluído.
- 3- Entregar e comparar os programas das disciplinas da IES de origem com os da Faculdade Machado Sobrinho.
- 4- Preencher o formulário de equivalência de disciplinas disponível na Central de Atendimento.

**A oficialização da matrícula ocorrerá com o preenchimento do requerimento e entrega dos seguintes documentos:**

Cópias:

- 1 - Certidão de Nascimento ou Casamento. **(duas cópias)**
- 2 - Histórico Escolar de outras Instituições de Ensino Superior se for o caso. **(duas cópias)**
- 3- Carteira de Identidade.
- 4- Título de Eleitor.
- 5- Certificado Militar.
- 6- Comprovante de residência.
- 7- Uma foto 3x4.
- 8- CPF.

OBS: se for ex-aluno da Faculdade deverá entregar apenas duas cópias do diploma já registrado e do registro civil, se tiver ocorrido alguma alteração.

Juiz de Fora, 08 de outubro de 2019.

Prof. José Luiz de Souza Botti  
Diretor Geral